

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2025-2026	Código de centro: 47000041
Nombre del centro: CEIP MIGUEL DE CERVANTES	
Etapa/s educativa: INFANTIL Y PRIMARIA	
Dirección: C/RONDA DEL CASTILLO 41	
Localidad: ALAEJOS	Provincia: Valladolid
Teléfono: 983867344	Fax:
Correo electrónico: 47000041@educa.jcyl.es	

ÍNDICE

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO
2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN
3. OBJETIVOS GENERALES
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA
6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS
7. ACTIVIDADES
 - a) Actividades del centro generales.
 - b) Actividades del aula por etapas.
 - c) Actividades complementarias.
 - d) Actividades con alumnos de A.C.N.E.E. y A.N.C.E.S.
 - e) Actividades en la biblioteca.
 - f) Actividades coordinadas con la biblioteca municipal de la localidad.
 - g) Actividades en colaboración con las familias
8. BIBLIOTECA ESCOLAR
9. RECURSOS NECESARIOS
 - a) Recursos Humanos.
 - b) Recursos Materiales.
 - c) Recursos Organizativos.
10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

2. JUSTIFICACIÓN

En el CEIP *Miguel de Cervantes* creemos que la lectura es una puerta al conocimiento, a la imaginación y a la autonomía personal. Por eso, cada curso escolar renovamos nuestro compromiso de formar lectores competentes y motivados, respetando la diversidad y las características individuales de nuestro alumnado.

¿Por qué es tan importante?

La lectura está presente en todas las áreas y momentos de la vida escolar. No es responsabilidad exclusiva de una materia ni de un profesor; es un eje transversal que nos conecta con el aprendizaje global. Nuestro objetivo no es solo que los niños lean, sino que disfruten leyendo y lo hagan con libertad y deseo.

Situación actual:

- **Alumnado:** Detectamos dificultades en comprensión lectora, escaso hábito lector y problemas ortográficos.
- **Profesorado:** Somos conscientes del impacto que tiene la lectura en el desarrollo integral del alumno. Por ello, cada curso consensuamos estrategias y métodos adaptados a los diferentes ritmos de aprendizaje.
- **Familias:** Sabemos que el entorno familiar es clave para crear hábitos lectores. Queremos reforzar la colaboración escuela-familia para lograr una conexión real y efectiva.

Nuestro

reto:

Fomentar el hábito lector y la comprensión lectora desde la escuela, pero también implicar a toda la comunidad: familias, bibliotecas y sociedad en general. Queremos que nuestros alumnos se conviertan en lectores y escritores activos, capaces de afrontar con éxito los retos académicos y personales, teniendo en cuenta sus circunstancias y diversidad lingüística.

Finalidad del plan:

- Crear lectores autónomos que disfruten leyendo en su tiempo libre.
- Mejorar la comprensión lectora como base para el aprendizaje y el éxito escolar.

Cómo lo hacemos:

- Evaluaciones iniciales y finales para ajustar nuestras estrategias.
- Trabajo coordinado entre todo el profesorado: la lectura es responsabilidad compartida.
- Actividades que presenten la lectura como conocimiento y como ocio.

Sabemos que los hábitos lectores actuales no son los ideales, pero estamos comprometidos a seguir trabajando para mejorar. Este curso continuamos desarrollando nuestro Plan de Fomento de la Lectura y Comprensión Lectora con ilusión y responsabilidad.

3. OBJETIVOS GENERALES

- Fomentar el hábito lector y gusto por la lectura en el alumnado.
- Desarrollar el hábito de lectura usando diferentes soportes adecuados a cada nivel educativo.
- Desarrollar mediante el uso de la lectura la creatividad y capacidad crítica del alumnado.
- Suscitar interés en el alumnado por temáticas diversas a través del uso de la lectura.
- Dinamizar la biblioteca escolar como espacio de interacción y diversión.
- Lograr una comprensión y expresión lectora útil para su desarrollo en el día a día.
- Fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar el hábito lector y gusto por la lectura en el alumnado.
 - Fomentar ocasiones propicias para la lectura.
 - Facilitar el acceso del alumnado al material lector.
 - Conocer el valor de la lectura como herramienta de trabajo para todos los aprendizajes.
 - Motivar al alumnado para ser lectores autónomos.
 - Potenciar una participación más activa en el préstamo y gestión de la biblioteca.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.

- Desarrollar la mecánica lectora adecuada a diferentes tipos de textos.
- Desarrollar la comprensión con lecturas apropiadas a la edad y diferentes tipos de textos: expositivos, descriptivos...
- Aumentar la comprensión de vocabulario usual y aprender a definir conceptos.
- Fomentar las técnicas de estudio que favorezcan una buena comprensión lectora: esquemas, resúmenes, subrayado...
- Implicar en la lectura a todas las áreas del currículo y no únicamente al área de Lengua.

➤ Lograr una comprensión y expresión lectora útil para su desarrollo en el día a día.

- Propiciar situaciones en las distintas áreas del currículo que supongan la búsqueda de información sobre la temática de los contenidos curriculares.
- Desarrollar la investigación.
- Utilizar las nuevas tecnologías como recurso para buscar información.
- Aprender a utilizar diferentes medios para solucionar problemas escolares.
- Conocer el funcionamiento y organización de una biblioteca para poder desenvolverse en ella.
- Aprender a respetar el material lector.
- Preocuparse por la correcta presentación de los trabajos y actividades con el debido orden y limpieza.

➤ Lograr el descubrimiento de la lectura como elemento de disfrute personal.

- Favorecer el hábito lector en el alumnado.
- Desarrollar y mantener bibliotecas de aula con materiales aportados por los propios alumnos/as.
- Conocer lecturas apropiadas para la edad.
- Fomentar el intercambio de lecturas con los compañeros/as.
- Compartir con los compañeros/as opiniones sobre las lecturas realizadas.
- Fomentar una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Realizar lecturas de diferente temática apropiadas a la edad.
- Emitir juicios sobre las lecturas realizadas.
- Utilizar la prensa para conocer las noticias relacionadas con el entorno.

- Aprender a redactar escritos de diferentes tipos para comunicar opiniones personales y para compartir información con los demás.
- Aprender a contrastar informaciones a partir de la lectura de textos con diferente orientación sobre el mismo tema

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA

En nuestro centro tenemos como principio general trabajar el fomento a la lectura como base presente en todos los contenidos, es decir huimos de centrar el conocimiento lector a una única área, creemos que así conseguiremos concienciar de la importancia de esta y potenciar la adquisición de hábitos tan básicos necesarios para la consecución de otros contenidos más complejos que tendrán lugar a lo largo de la etapa escolar del alumnado. Por ello partiremos, una vez más, de las competencias clave que trabajaremos de forma conjunta en las etapas educativas que se imparten en nuestro centro escolar. Todas las competencias se concretan en los aprendizajes de las distintas áreas, y, a su vez, se desarrollan a partir de los aprendizajes que se produzcan en las mismas.

Competencia en Comunicación Lingüística:

Se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, y como medio de aprendizaje y de regulación de conductas y emociones.

La comunicación en lenguas extranjeras exige también poseer capacidades tales como la mediación y la comprensión intercultural.

El desarrollo de la competencia lingüística es clave para aprender a resolver conflictos y para aprender a convivir.

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar ocasiones propicias para la lectura.
- Facilitar el acceso del alumnado al material lector.
- Conocer el valor de la lectura como herramienta de trabajo para todos los aprendizajes.

- Motivar al alumnado para ser lectores autónomos.
- Potenciar una participación más activa como en el préstamo y gestión de la biblioteca.
- Desarrollar la mecánica lectora adecuada a diferentes tipos de textos.
- Desarrollar la comprensión con lecturas apropiadas a la edad y diferentes tipos de textos: expositivos, descriptivos ...
- Aumentar la comprensión de vocabulario usual y aprender a definir conceptos.
- Fomentar las técnicas de estudio que favorezcan una buena comprensión lectora: esquemas, resúmenes, subrayado ...
- Preocuparse por la correcta presentación de los trabajos y actividades con el debido orden y limpieza.
- Favorecer el hábito lector en el alumnado.
- Desarrollar y mantener bibliotecas de aula con materiales aportados por los propios alumnos/as.
- Conocer lecturas apropiadas para la edad.

Áreas Implicadas: Todas las áreas.

Competencia Plurilingüe

La competencia en comunicación plurilingüe es la habilidad de utilizar distintas lenguas de forma adecuada y efectiva para el aprendizaje y la comunicación. En líneas generales, comparte las principales capacidades de la competencia en comunicación lingüística, es decir, identificar, comprender, expresar, crear e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones de forma oral, escrita y signada en diversos contextos sociales y culturales de acuerdo con los deseos o las necesidades de cada cual.

➤ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Reconocer y respetar los perfiles lingüísticos individuales.
- Aprovechar las experiencias propias para desarrollar estrategias que permitan mediar y hacer transferencias entre lenguas, incluidas las clásicas, y, en su caso, mantener y adquirir destrezas en la(s) lengua(s) materna(s), así como en las lenguas oficiales.

- Conocer, valorar y respetar la diversidad lingüística y cultural de la sociedad con el objetivo de fomentar la convivencia democrática.

Áreas Implicadas: Todas las áreas.

Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería

Habilidad para utilizar números y sus operaciones básicas: los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral.

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Propiciar situaciones en las distintas áreas del currículo que supongan la búsqueda de información sobre la temática de los contenidos curriculares.
- Desarrollar la investigación.
- Utilizar las nuevas tecnologías como recurso para buscar información.
- Implicar en la lectura a todas las áreas del currículo y no únicamente al área de Lengua.
- Aprender a utilizar diferentes medios para solucionar problemas escolares.
- Conocer el funcionamiento y organización de una biblioteca para poder desenvolverse en ella.

Áreas Implicadas: Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza.

Competencia Digital.

Habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento. Incluye aspectos diferentes que van desde el acceso y selección de la información hasta el uso y la transmisión de ésta en distintos soportes, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse.

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desarrollar la investigación, la recopilación de información.
- Aprender a seleccionar la información importante
- Saber redactar y estructurar una información determinada
- Conocer las diferentes formas de transmitir informaciones seleccionadas.
- Utilizar las nuevas tecnologías como recurso para buscar información y divulgarla.
- Utilizar las nuevas tecnologías como recurso para llevar a cabo una lectura enfocada hacia el ocio, a través de diferentes plataformas (ebooks, fiction-express...)

Áreas Implicadas: Todas las áreas.

Competencia personal, social y aprender a aprender

Esta competencia permite vivir en sociedad, comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática. Incorpora formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en una sociedad cada vez más plural, relacionarse con los demás, cooperar, comprometerse y afrontar los conflictos. Adquirir esta competencia supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros. Aprender a aprender supone iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuarlo de manera autónoma. Supone también poder desenvolverse ante las incertidumbres tratando de buscar respuestas que satisfagan la lógica del conocimiento racional. Implica admitir diversidad de respuestas posibles ante un mismo problema y encontrar motivación para buscarlas desde diversos enfoques.

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar el intercambio de lecturas con los compañeros/as.
- Compartir con los compañeros/as opiniones sobre las lecturas realizadas.
- Aprender a comprender textos adecuados a su edad para desarrollar una labor de investigación.
- Realizar lecturas de diferente temática apropiadas a la edad.
- Aprender a utilizar diferentes medios para solucionar problemas escolares.
- Emitir juicios sobre las lecturas realizadas.

- Utilizar la prensa para conocer las noticias relacionadas con el entorno.
- Aprender a redactar escritos de diferentes tipos para comunicar opiniones personales y para compartir información con los demás.
- Aprender a contrastar informaciones a partir de la lectura de textos con diferente orientación sobre el mismo tema.
- Respetar el material lector.

Áreas Implicadas: Todas las áreas.

Competencia Ciudadana

Esta competencia supone apreciar y valorar críticamente las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos. Exige familiarizarnos con manifestaciones del pasado y del presente, potenciando el desarrollo estético, la creatividad, el pensamiento convergente y divergente...Facilita tanto comunicarse como comprender y enriquecerse de las diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.

➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Utilizar la prensa para conocer las noticias relacionadas con el entorno.
- Aprender a redactar escritos de diferentes tipos para comunicar opiniones personales y para compartir información con los demás.
- Fomentar una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.

Áreas Implicadas: Todas las áreas.

Competencia emprendedora.

Esta competencia se refiere a la posibilidad de optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

Supone además poseer habilidades que permitan adaptarse a los cambios sociales y económicos con una visión positiva de las posibilidades que ofrecen, así como de sus propias capacidades para poder elegir y decidir con responsabilidad.

➤ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desarrollar la investigación.
- Emitir juicios sobre las lecturas realizadas.
- Fomentar una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.

Áreas Implicadas: Todas las áreas.

Competencia en conciencia

Implica comprender y respetar diferentes formas en que las ideas, las emociones y el significado se expresan de forma creativa y se comunican en las distintas culturas, así como a través de una serie de artes y otras manifestaciones culturales. Implica esforzarse por comprender, desarrollar y expresar las ideas propias y un sentido de pertenencia a la sociedad o de desempeñar una función en esta en distintas formas y contextos expresión culturales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Descubrir textos tradicionales y un repertorio sencillo de literatura de Castilla y León.
- Desarrollar la creatividad en el aprendizaje y gracias a la creación de textos de intención literaria, la lectura expresiva, dramatización o interpretación de fragmentos.
- Fomentar estrategias individuales o grupales de planificación, textualización, revisión y autocorrección en la producción escrita.
- Desarrollar la lectura literaria tanto autónoma como guiada y compartida en el aula.
- Fomentar espacios de intercambio y de creación de textos con carácter artístico y literario.

Áreas Implicadas: Lengua castellana y Literatura.

6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

6.1 Dirección y coordinación del plan.

El plan lector está desarrollado por la totalidad de maestros pertenecientes al claustro coordinado por el equipo directivo y como coordinadora de Biblioteca la profesora Estela Martín González.

6.2 Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán.

Debido a que la biblioteca que utilizamos es la de la Localidad de Alaejos las normas de uso para el préstamo serán las de la propia Biblioteca. Además del préstamo semanal de la biblioteca de aula.

6.3 Preparación de materiales.

Cada clase tendrá un rincón especialmente decorado y organizado para realizar el préstamo adecuadamente.

6.4 Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas.

La coordinadora del centro estará en contacto continuo con la Bibliotecaria de la Localidad para realizar las peticiones de libros o necesidades puntuales del centro, así como la organización de cuentacuentos o dinámicas que sean oportunas.

7. ACTIVIDADES

a) Actividades de centro.

Cada curso escolar presentamos una variedad de actividades que vamos alternando cada curso con el fin de que nuestro alumnado no caiga en la desidia:

- Utilizar la biblioteca escolar de aula, el servicio de préstamos de libros, horarios ...
- Salida trimestral a la biblioteca del pueblo para realizar una dinámica de animación a la lectura con la colaboración de la bibliotecaria. Además, conoceremos su distribución, horario ...
- Cuentacuentos trimestrales: los alumnos de 6º de Educación Primaria realizarán lectura y representación de cuentos a los más pequeños. (Con permiso).
- Carnet para motivar al alumnado a ir a la biblioteca del municipio.
- Actividades en la semana del libro:

- Padres de diferentes cursos y especialistas en cuenta cuentos acudirán al centro para contarnos cuentos o historias literarias simples.
- Lecturas corridas, representación de diferentes lecturas, cine fórum, etc.
- “Por un libro ... una sonrisa”: en nuestro afán de aumentar nuestra dotación de libros para la biblioteca del colegio, realizaremos esta actividad. Bajo el lema “Por una sonrisa...un libro” pediremos a nuestra comunidad educativa un libro por familia de entre aquellos que tengan en sus casas y muy amablemente nos lo quieran donar.

b) Actividades de aula.

b.1.- Educación Infantil

- Asamblea diaria para desarrollar la expresión y las reglas del diálogo.
- Lectura de cuentos motivadores.
- Lectura de cuentos clásicos y sus juegos correspondientes.
- Lectura de imágenes (Bits de inteligencia): animales, alimentos, instrumentos ...
- Escuchar cuentos grabados y posterior comprensión.
- Identificar personajes de los cuentos.
- Dramatizar cuentos después de su lectura.
- Aprender poesías, canciones, rimas, adivinanzas, etc.
- Jugar con marionetas.
- Juego psicomotor de acciones.
- Actividades psicomotoras verbo-tonales.
- Favorecer la conciencia silábica con ejercicios verbo-tonales.
- Diferencias dibujos de letras y de los números de los periódicos.
- Cuentos itinerantes.
- Reconocer su nombre.
- Cuentos clásicos y de diferentes culturas.
- Escribir cuentos.
- Escribir cartas.
- Escribir notas informativas a los padres.
- Leer cartas, recetas de cocina.
- Correspondencia entre los alumnos.

- Secuencia de imágenes.
- Lectura de cuentos tradicionales conocidos, con variación en el relato y descubrimiento de los errores.
- Adivinar títulos.
- Inventar cuentos a partir de un personaje.
- Títeres.
- Mirar cuentos y contarlos.
- Elaborar carteles.
- Imágenes, lectura y comentario.
- Lectura individual de cuentos.
- Lectura individual con el profesor.
- Leer y ojear libros de todo tipo (autoescuela, atlas, periódico, revistas, ...)
- Leer cuentos a compañeros.
- Llevarse libros a casa para leerlos con los padres.
- Leer carteles.
- Dibujar cuentos.
- Celebrar el "día del libro".

b.2.- Educación Primaria

- Dramatizaciones de cuentos.
- ¿Nos cuentas un cuento? Es una actividad que también implica a las familias, se propone, a todo aquel que pueda, que venga al aula a contarnos un cuento. Acordando previamente con la tutora la fecha y hora.
- Realización de pequeñas investigaciones en las que haya que buscar información en la biblioteca de aula.
- Confección de marcapáginas para los libros.
- Realización de lecturas colectivas: cuentacuentos de niños/as, lectura de cuentos inventados a otras aulas ...
- Lecturas en el ordenador.
- Elaboración de carteles.
- Elaboración de fichas de lectura en función de la edad.

- Lectura de un libro elegido por los niños y en el que participarán en su lectura todos los especialistas junto con el tutor.
- Elaborar fichas de actividades de comprensión lectora apropiadas a las lecturas elegidas para cada curso escolar.
- Hacer una selección de lecturas apropiadas a cada edad para recomendar al alumnado.
- Dedicar un tiempo semanal en cada tutoría a la lectura en el aula de textos de diferentes tipos y contenido. Este tiempo figurará en los horarios de las diferentes tutorías.
- Trabajar en el aula las técnicas de estudio que favorecen el aprendizaje (resumen, esquema, subrayado ...) apropiadas a la edad.
- Leer en el aula distintos tipos de textos: narrativos, poemas, teatro... y trabajar la mecánica lectora adecuada a cada uno de ellos.
- Poner en conocimiento de las familias la forma de trabajar las técnicas de estudio para facilitar la comprensión.
- Realizar trabajos de las diferentes áreas del currículo en los que el alumnado tenga que buscar información de fuentes diversas según la temática de los contenidos curriculares.
- Visitar la biblioteca pública para conocer su organización y la forma de buscar información.
- Realizar actividades de investigación en la biblioteca.
- Hacer trabajos utilizando diferentes tipos de soporte: enciclopedias de tipo general, enciclopedias temáticas, enciclopedias multimedia e internet.
- Elaborar un catálogo de lecturas recomendadas por el propio alumnado según las edades.
- Organizar un horario de utilización de la biblioteca del Centro para facilitar su uso por todos los grupos sin interferir con otras actividades que se realicen en ese espacio.
- Dedicar un tiempo semanal para la lectura individual del alumnado en el aula o en la biblioteca.
- Elaborar una revista escolar que incluya actividades de animación a la lectura.
- Facilitar el análisis de textos con distinta orientación sobre los mismos temas.
- Elaborar reseñas de libros leídos por los alumnos utilizando las TIC para su almacenamiento, difusión y consulta por otros compañeros

c) Actividades complementarias.

c.1.- Celebración de actividades de Centro.

- La Constitución: desarrollo de diferentes aspectos relacionados con la norma constitucional.
- La Navidad: con preparación de representaciones de distintos tipos (pequeñas obras teatrales, poemas ...)
- Carnaval: desarrollar la fiesta de carnaval leyendo textos sobre la temática elegida.
- El Estatuto. Lectura de textos relacionados con nuestro Estatuto de Autonomía.
- Día de la Paz: con lectura de textos y noticias sobre el tema. Elaboración de trabajos.
- Semana del libro y de Castilla y León.
- Visitas y excursiones: búsqueda de información sobre los lugares que se van a visitar. Elaboración de un programa informativo de la visita.

d) Actividades para el alumnado con necesidades educativas y A.N.C.E.S.

- Realización de actividades de ampliación de vocabulario que faciliten la comprensión de textos.
- Selección de lecturas apropiadas a los diferentes niveles lectores del alumnado.
- Preparación de actividades de comprensión lectora relacionadas con las lecturas seleccionadas.
- Actividades que favorezcan el compartir con los compañeros/as información sobre las costumbres propias de los países de origen.

e) Actividades relacionadas con la biblioteca de aula.

- Elaboración de carteles y murales para conseguir que la biblioteca de aula tenga un ambiente más adecuado.
- Se distribuirán carnets de lector al alumnado y profesorado del Centro.

- Se destinará un tiempo semanal a la posible utilización de la biblioteca por cada uno de los grupos del Centro.
- EL profesorado será el responsable de la biblioteca de su aula, realizando el préstamo de su aula.
- Se tratará de ampliar el material a través de la actividad “Un libro por una sonrisa”.

f) Actividades coordinadas con la biblioteca municipal.

El centro mantiene una continua coordinación con la biblioteca municipal de la localidad

- Se realizarán visitas a la Biblioteca del pueblo siempre que sea necesario, así como actividades trimestrales y préstamo de libros a las aulas.

Durante los dos primeros trimestres, en un trabajo de continua coordinación entre biblioteca y centro, se preparan variadas actividades en la biblioteca municipal. Adaptada a las edades de nuestro alumnado y a la situación real de los alumnos, realizamos múltiples actividades que culminan en la celebración del día del libro celebrada en el centro.

Cada curso escolar varía y se adapta al tema principal de cada año, que se convierte en hilo conductor para todas las actividades preparadas y realizadas en el centro.

Este año fomentaremos el club de lectura para los alumnos de 3º, 4º y 5º que se realizará por las tardes en la biblioteca municipal.

g) Actividades en colaboración con las familias

En las reuniones generales de tutoría del primer trimestre de cada curso escolar se ha informado a las familias y se ha solicitado su colaboración en:

- Fomentar los hábitos de lectura en sus hijos/as ayudando al profesorado mediante su colaboración diaria en casa, en el control de un tiempo diario destinado a la lectura.
- Atención a la lectura en voz alta de sus hijos/as. Escucharlos mientras leen.
- Leerles libros de cuentos a los más pequeños.
- Acompañarlos a la biblioteca municipal a leer.

- Utilizar los libros como regalo en determinadas ocasiones especiales.
- Animarlos a leer y a consultar los diccionarios (cuando tienen la edad adecuada) para conocer el significado de las palabras.
- Buscar un lugar y crear un ambiente adecuado en casa que favorezca la lectura.

Proponemos que existan alumnos/as entre los mayores que colaboren con el profesorado en funciones adecuadas a su edad y nivel. Algunas de las actividades que pueden realizar son:

- Elaboración de murales y carteles para las bibliotecas de aula.
- Colaborar en la decoración del aula.
- Propuesta de actividades a desarrollar en los diferentes grupos.

8. BIBLIOTECA ESCOLAR

Como ya hemos recogido, biblioteca escolar como tal no existe debido a las características de nuestro centro (dos edificios) por lo que creemos más conveniente trabajar con bibliotecas de aula.

9. RECURSOS NECESARIOS

a) Recursos humanos.

La característica fundamental del claustro que conforma nuestro centro es su carácter provisional.

Todo el profesorado participa en reuniones de coordinación.

Nuestra intención es que las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica, en las que participamos todo el Claustro dado el número de profesorado del Centro, se destinen a la coordinación y organización mensual del desarrollo de este Plan.

A principio de cada curso escolar se organizará un equipo de coordinación encargada de coordinar el Plan de Lectura, compuesta por los siguientes miembros:

- Equipo de coordinación del plan:
 - Coordinadora del plan.
 - Coordinador TIC del centro.
 - Profesora responsable del CFIE.
 - Profesora responsable de actividades extraescolares.
- Coordinador/a del Plan Lectura.
- Colaboración externa:
 - Bibliotecaria Municipal: M.^a Isabel.
 - Animadora sociocultural de la localidad.

b) Recursos materiales.

El Centro cuenta con una pequeña biblioteca escolar ubicada en el edificio ubicado en la Calle Ronda del Castillo y allí desarrolla su actividad la etapa de Primaria. Está organizada desde el curso pasado pero el material es insuficiente, sería necesario adquirir más ejemplares.

No contamos con suficientes estanterías para colocación del material y distribución adecuada en función de las edades y la temática. Sería conveniente también poder contar con un armario donde colocar material informático existente en el Centro y que sirve para facilitar y potenciar la lectura.

En el otro edificio, ubicado en la Plaza Hernández Morejón, donde se desarrolla las enseñanzas de la etapa de Educación Infantil, sería necesario acondicionar un espacio como biblioteca, siendo posible en el aula libre de la planta baja.

c) Recursos organizativos y formativos

A principio de curso el Equipo Directivo del Centro, dentro de la planificación de todas las actividades del Centro, elaborará calendarios de reuniones:

- Reuniones de la Comisión del Plan, con una periodicidad mensual para desarrollar y valorar la puesta en práctica del plan, y para facilitar el desarrollo de las actividades previstas durante el siguiente mes.
- Reuniones de todo el profesorado para analizar el desarrollo del plan y las actividades llevadas a cabo.
- Reuniones de coordinación de ciclo o de edificio para organizar las actividades concretas que se llevarán a cabo en las diferentes aulas.
- Plan de formación de escritura; Desde el centro se realizará un seminario de formación sobre escritura que pondremos en práctica durante el curso con el proyecto “Déjame que te cuente”.

Igualmente, desde el principio de curso se elaborará un horario de utilización del espacio de biblioteca según las necesidades y preferencias manifestadas por el profesorado, para facilitar su uso por parte de todo el alumnado del Centro.

En el horario personal del profesorado encargado de la biblioteca figurará un tiempo específico dedicado a la puesta en funcionamiento de las bibliotecas de aula. Las principales funciones que se desarrollarán son:

- 1.- Organización del espacio.
- 2.- Ambientación del lugar destinado a la lectura.
- 3.- Búsqueda de recursos en internet para aprovechar en las sesiones de lectura. Visita de páginas web con material relacionado con el fomento de la lectura. Elaboración de fichas informativas sobre las páginas encontradas para su utilización por el profesorado.
- 4.- Mantenimiento del material de las bibliotecas de aula.

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A principios de cada curso se realizarán una serie de pruebas a modo de diagnóstico inicial en todas las tutorías para evidenciar diferentes cuestiones relacionadas directamente con la lectura. El análisis de estas pruebas servirá como situación de partida del alumnado y se contrastará con otras pruebas al finalizar el curso para comprobar la mejoría de cada alumno/a, en el caso de que la hubiera.

- Prueba de lectura oral: con ficha de recogida de datos de cada uno de los alumnos/as:
 - Velocidad lectora: nº de palabras / minuto según las edades.
 - Recogida de los principales errores cometidos.
 - Lectura expresiva: entonación y ritmo en la lectura.
- Prueba de comprensión lectora:
 - Lectura de un texto adecuado a la edad y respuesta a preguntas sobre la lectura.
 - Comprensión de palabras de vocabulario propio de la etapa.
- Prueba de composición escrita:
 - Elaboración de un texto escrito en el que se analizarán los principales errores cometidos, tanto en ortografía natural como arbitraria.
 - Corrección en la estructura del texto.

Al finalizar el curso se realizarán unas pruebas similares a las de principio de curso y se compararán los resultados obtenidos por el alumnado. Un resumen del análisis de estos resultados figurará en la Memoria de fin de curso.

Las conclusiones más relevantes y las propuestas de mejora realizadas servirán para el desarrollo del plan del curso siguiente, que figurará en la Programación Anual del mismo.

El profesorado tutor responderá a un cuestionario sobre los hábitos lectores del alumnado de su tutoría. Este cuestionario se realizará a través de Forms.

La Comisión de Coordinación recogerá las conclusiones más relevantes del trabajo desarrollado a lo largo del curso.

El Equipo Directivo elaborará una memoria con las aportaciones y sugerencias recogidas desde los distintos sectores de la comunidad educativa y propondrá al Claustro las líneas de actuación de cara al siguiente curso.

ANEXOS

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS DE PRIMARIA											
Curso al que perteneces											
¿Cuánto lees en casa (sin contar los libros de texto)?					Nada		Algo		Bastante		Mucho
¿Cuándo lees en casa?											
	de lunes a viernes										
	los fines de semana										
	en vacaciones										
¿Cuántos libros lees al mes?			Ninguno		1 libro		2 libros		3 libros	Más de 3 libros	
¿Sueles comprender lo que lees?			Siempre		Nunca			Pocas veces		Casi siempre	
Si no entiendes lo que lees, ¿Utilizas el diccionario o preguntas a alguien las dudas?			Utilizo el diccionario				No suelo buscar las dudas			Se lo pregunto a un adulto	
			Nada	Algo		Bastante		Mucho		Sólo el periódico	
El padre/responsable lee											
La madre/responsable lee											
¿Hay libros en tu casa?								SI			NO
¿Cuántos? (Excepto los libros de texto)											
	Menos de 20										
	Entre 21 y 100										

	Entre 101 y 300							
	Entre 301 y 500							
	Más de 500							
¿Te compran o regalan libros en casa?			Nunca		Alguna vez		Frecuentemente	
¿Hay en tu casa libros que te gusten?		NADA		POCOS		BASTANTES		
¿Hay en tu localidad bibliotecas (sin contar la escolar)?			SI		NO			
¿Acudes a ellas?			Nunca		Alguna vez		Frecuentemente	
Ordena las siguientes aficiones por orden de preferencia, del 1 al 10								
Hacer deporte						Ir al cine		
Jugar con videojuegos						Escuchar música		
Jugar a/con otras cosas						Ver la televisión		
Leer						Salir/estar con mis padres		
Salir/estar con los amigos						Otras		
¿Cuánto tiempo dedicas a ver la televisión diariamente?								
Media hora o menos			Entre ½ y 1 hora			Entre 1 y 2 horas		
						2 ó más horas		

HÁBITOS LECTORES DE LOS ALUMNOS/AS DE PRIMARIA											
Colorea la respuesta correcta											
¿Te gusta leer?				SI		MUCHO		POCO		BASTANTE	
¿Lees todos los días en casa?				SI		MUCHO		POCO		BASTANTE	
¿Cuándo lees en casa?											
de lunes a viernes											
los fines de semana											
en vacaciones											
¿Hay en tu casa libros que te gusten?			SI		MUCHOS		POCOS		NADA		
¿Tu madre lee en casa?			NADA		ALGO		BASTANTE		MUCHO		SÓLO EL PERIÓDICO
¿Tu padre lee en casa?			NADA		ALGO		BASTANTE		MUCHO		SÓLO EL PERIÓDICO
¿Suelen regalarte libros?								SI			NO
¿Ves la tele por las tardes?			SI			MUCHO			POCO		
¿Usas el ordenador en casa			SI			MUCHO			POCO		
¿Vas a la biblioteca de tu localidad?			Con el colegio			Con mis padres			No voy		



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

ANEXO (Cumplimentado por la coordinadora del Plan en el centro)

RECURSOS DEL CENTRO Y SU UTILIZACIÓN

DATOS DEL CENTRO

Nombre del Centro	CEIP "MIGUEL DE CERVANTES"	Localidad	ALAEJOS	Provincia	VALLADOLID
Número total de Unidades de Educación Infantil y Primaria					5
Nº de alumnos de E. Infantil	26	Nº de alumnos de E. Primaria	37	Nº total de alumnos del centro	63
Nº de maestros de E. Infantil	2	Nº de maestros de E. Primaria	5	Nº total de maestros del centro	7

RECURSOS DEL CENTRO

A/ RECURSOS HUMANOS

El centro cuenta con un responsable de la biblioteca escolar	SI			
El centro cuenta con un representante en el CFIE correspondiente	SI			
El centro cuenta con	7	maestros que realizan o han realizado actividades de formación en relación con el fomento de la lectura		

B/ BIBLIOTECAS

La/s localidad/localidades del centro cuenta/n con				
Biblioteca/s públicas	SI			

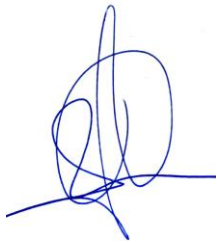
	Servicio de Bibliobús			NO	
El centro cuenta con					
	Biblioteca escolar			NO	
	Bibliotecas de aula en Educación Primaria	SI			
	Número de bibliotecas de aula				6
	Espacios relacionados con los libros en las aulas de Educación Infantil	SI			
La biblioteca del centro ofrece un servicio de préstamo de libros a los alumnos		SI			
¿Cuándo lo pueden utilizar?					
	Durante las horas de clase				SI
	Durante el periodo de recreo				SI
	Fuera del horario escolar				SI
C/ RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS					
Nº aproximado de libros de Literatura (libros de imágenes, cuentos, novelas, poesía, juegos y canciones, teatro, etc.)					300
Nº aproximado de libros sobre el conocimiento (ciencias, arte, espectáculo, deporte, etc.)					50
Nº de suscripciones a publicaciones periódicas (revistas y periódicos)					3
Nº aproximado de libros de consulta* (enciclopedias, diccionarios, etc.)					30
Nº total aproximado de libros con que cuenta el centro (excepto publicaciones periódicas)					457
* Las enciclopedias y diccionarios que cuenten con varios volúmenes se considerarán como un solo libro a efectos de cómputo total.					

D/ RECURSOS AUDIOVISUALES									
		SI	NO		SI	NO		SI	NO
	Reproductor de CD	SI		Radiocasete		NO	Retroproyector	SI	
	Televisor		NO	Proyector de diapositivas	SI		Aparato de vídeo	SI	
	Reproductor de DVD	SI		Ordenador	SI		Acceso a Internet	SI	
Nº aproximado de CD multimedia								30	
Nº aproximado de casetes								0	
Nº aproximado de DVD								x	
Nº aproximado de cintas de vídeo								10	

UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO			
	<i>Casi nunca</i>	<i>A menudo</i>	<i>Constantemente</i>
<i>Biblioteca del centro</i>			
<i>Bibliotecas de aula</i>			<i>X</i>
<i>Espacio relacionado con los libros en las aulas de Educación Infantil</i>			<i>X</i>
<i>Libros de Literatura</i>		<i>X</i>	
<i>Libros sobre el conocimiento, las ciencias, el arte, el espectáculo</i>		<i>X</i>	
<i>Publicaciones periódicas (revistas y periódicos)</i>	<i>X</i>		
<i>Libros de consulta</i>		<i>X</i>	
<i>Recursos audiovisuales tradicionales (radiocasete, retroproyector...)</i>		<i>X</i>	
<i>Recursos audiovisuales de nuevas tecnologías</i>			<i>X</i>

VALORACIÓN* DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO			
	<i>Deficiente</i>	<i>Aceptable</i>	<i>Excelente</i>
<i>Libros de Literatura</i>	<i>X</i>		
<i>Libros sobre el conocimiento (las ciencias, el arte, etc.)</i>	<i>X</i>		
<i>Publicaciones periódicas</i>	<i>X</i>		
<i>Libros de consulta</i>	<i>X</i>		
<i>Recursos audiovisuales tradicionales</i>		<i>X</i>	
<i>Recursos audiovisuales de nuevas tecnologías</i>			
<i>* Valorar la cantidad y la idoneidad</i>			
OBSERVACIONES			

V.º B.º El director del centro



Fdo.: Enrique Rodríguez Guerras



La coordinadora PL del centro



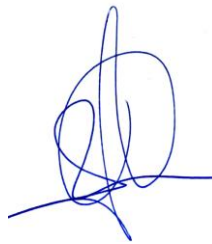
Fdo. Estela Martín González

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.

Dirigencia

*Se extiende para hacer constar que el día de la fecha el
presente documento PLAN DE LECTURA 2025/20256*

EL DIRECTOR



Fdo. Enrique Rodríguez Guerras

En Alaejos, 30 de octubre de 2024