



PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	47000041
DENOMINACIÓN	CEIP MIGUEL DE CERVANTES
LOCALIDAD	ALAEJOS
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN:	3
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro	5
2.2. Objetivos del Plan de acción.	7
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	8
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	9
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	9
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	9
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	14
3.3. Desarrollo profesional.	18
3.4. Procesos de evaluación.	21
3.5. Contenidos y currículos	25
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	27
3.7. Infraestructura	29
3.8. Seguridad y confianza digital	32
4. EVALUACIÓN	36
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	36
4.2. Evaluación del Plan.	46
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	46
5. ANEXOS	48
ANEXO I: PLAN DE CONTINGENCIA	48



1. INTRODUCCIÓN:

• CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El presente Plan Códice Tic se diseña para llevarlo a la práctica en el CEIP MIGUEL DE CERVANTES de la localidad de Alaejos, ubicado en la zona suroeste de la provincia de Valladolid, en los límites con el límite con las provincias de Salamanca y de Zamora.

Nuestro Centro es un centro de titularidad pública, diseñado para acoger el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, es decir, niños/as de edades comprendidas entre 3 y 12 años, con un total de 63 alumnos, distribuidos en los siguientes cursos:

ETAPA/CURSO	NUMERO DE ALUMNOS
1º INFANTIL (3 AÑOS)	8 ALUMNOS
2º INFANTIL (4 AÑOS)	11 ALUMNOS
3º INFANTIL (5AÑOS)	5 ALUMNOS
1º Y 2º DE PRIMARIA	19 alumnos (6 de 1º y 13 de 2º)
3º Y 4º DE PRIMARIA	8 alumnos (5 de 3º y 3 de 4º)
1º INFANTIL (3 AÑOS)	11 alumnos (4 de 5º y 7 de 6º)

Dada la localización del Centro, el alumnado procede de la localidad, o de algún otro municipio de la comarca.

Nuestro centro se encuentra en un contexto sociocultural y económico medio, en donde las posibilidades de las familias para el acceso a internet y el manejo de las tecnologías es factible, si bien, desde el centro hemos de dar respuesta a las necesidades de aquellos alumnos y familias que no dispongan de estos medios, facilitando cauces para su acceso.

Así, podemos destacar las siguientes características a nivel social y cultural del centro:

- Alumnos/as cuyas familias trabajan en el sector servicios, en el secundario (construcción)... compartidos con el primario.
- Hay algunos inmigrantes extranjeros.
- El nivel de absentismo escolar es muy escaso.
- En relación con las necesidades básicas (higiene, alimento, sanidad y vestido), prácticamente la totalidad del alumnado las tiene atendidas a nivel familiar.
- En cuanto a las familias, destacamos que existe un predominio de la familia tradicional, aunque cada vez nos encontramos con más familias monoparentales, tal y como evoluciona en la actualidad la sociedad.
- Respecto a la vivienda, la mayoría son unifamiliares gozando de buenas condiciones de salubridad y construcción.

En referencia al claustro de profesores, podemos reflejar que la característica principal de los miembros del mismo es la alta tasa de temporalidad y de eventualidad, con más de la mitad del profesorado interino, lo que hace que cada nuevo curso sea necesario retomar muchos de los proyectos y planes que están en marcha.

A lo largo del presente curso, 2021-2022, el centro cuenta sólo con 4 profesores definitivos en el centro, quedando el claustro distribuido de la siguiente forma:

EQUIPO DIRECTIVO	
Nuria Manzano Pérez	Directora
Sofía Requena García	Secretaria
ED. INFANTIL	
M. Esther Casero Santa Mónica	Tutora de 3
M ^a Ascensión González Guzmán	Tutora de 4 años
Elisa Rodríguez Álamo	Tutora de 5 años
ED. PRIMARIA	
Enrique Rodríguez Guerras	Tutor 1 ^o y 2 ^o de E.P
M. Jesús Torres Gordonzillo	Tutora de 3 ^o y 4 ^o de E.P
Sara Turrión Pérez	Tutora de 5 ^o y 6 ^o de E.P
PROFESORES ESPECIALISTAS	
Carmen Mora	Religión
Nuria Manzano	Lengua Extranjera
Enrique Rodríguez	Educación Física
Ana Belén Mateo	Pedagogía Terapéutica
Marta Martín Martín	Audición y Lenguaje
Sara Briones San Miguel	Música

- **JUSTIFICACIÓN Y PROPOSITOS DEL PLAN:**

La integración de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) en el aula debe ser el punto de partida en el que se recojan las estrategias, las directrices, pautas y líneas maestras del trabajo a desarrollar en el centro respecto de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

Nuestra obligación como docentes es educar para el mundo en el que van a vivir nuestros alumnos y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes.

El presente Plan de Integración Curricular de las TIC recoge las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos del CEIP Miguel de Cervantes. Propone que se utilicen las TIC en la actividad escolar y educativa, contribuyendo a su mejor formación como alumnos y ciudadanos alcanzando la competencia del tratamiento de la información.

Las TIC no tienen que entrar en los centros a sustituir a nada ni a nadie. Hay que usar el ordenador cuando es la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos. Además, los acontecimientos sucedidos en los últimos tiempos, (con la situación pandémica por la que hemos pasado estos dos últimos años) nos ha hecho ver la necesidad de establecer unas pautas adecuadas para llevar a cabo una educación telemática o a distancia de garantía, siendo necesario formarnos como docentes y

formar a nuestros alumnos en el uso de las nuevas tecnologías. Esto hace necesario la renovación constante de los Planes TIC para adaptarnos a estos cambios.

Por último, hemos de hacer notar las nuevas estrategias llevadas a cabo por nuestra comunidad autónoma de Castilla y León a través de los Programas de Cooperación Territorial, los cuáles van a llevar a cabo numerosas acciones relacionadas con la digitalización del sistema educativo a través de dos programas:

Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigEdu referida a equipamiento tecnológico (dispositivos, aulas digitales, etc.) que se ha recibido y seguirá llegando a lo largo de los próximos meses.

Programa para la Mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, que impulsa acciones referidas a la competencia digital en los centros educativos y a los propios docentes.

En estos programas se van a poner en marcha propuestas estrechamente relacionadas con nuestro plan TIC, con dos objetivos principales:

OBJETIVO 1

Impulso de la competencia digital en los centros educativos con el desarrollo del Plan Digital de Centro.

OBJETIVO 2

Formación y acreditación de la Competencia Digital Docente.



5

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

▪ **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

La autorreflexión sobre el grado de integración de las TIC en el centro se realizará durante el primer trimestre de cada curso con la herramienta SELFIE. En el momento de elaboración de este plan, todavía no disponemos de la suficiente información para desarrollar este apartado.

▪ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

El nivel de competencia digital del profesorado es desigual: hay un grupo de profesores que lidera la integración y aplicación de las TIC en el aula y ejerce de “tutor TIC” de otro grupo que cuenta con una menor capacidad digital. El hecho de que parte del profesorado no sea definitivo es la causa principal de esta situación.

En la mayoría de las asignaturas se utilizan las TIC, sobre todo en las troncales, aunque también en Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Música.

Existe una buena predisposición del profesorado en cuanto al aprendizaje e integración de las TIC en el aula que, en general, se encuentra motivado.

Las necesidades de formación del profesorado nuevo se centran en el uso de las plataformas y aplicaciones que ya utiliza el centro, como Teams, Kahoot, etc.

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Para poder crear un PLAN TIC adecuado a las características y necesidades reales de nuestro centro, consideramos que es esencial establecer un análisis real y exhaustivo de cuál es la realidad de nuestro centro, en lo que se refiere al nivel de la Competencia Digital.

Este análisis parte de las características, necesidades, debilidades y fortalezas que conforman la realidad de la Comunidad Educativa de nuestro centro.

Así, podemos establecer la siguiente valoración:

FACTORES INTERNOS.	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Grupos de alumnos no muy numerosos, lo que facilita la atención individualizada y la atención a la diversidad en relación con la utilización y manejo de las TIC. • Dispositivos móviles para cada alumno. • Buena conexión a internet. • Equipo humano motivado e involucrado. • Trabajo cooperativo y colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escasez de medios para la práctica docente (proyectores, pizarras digitales operativas y ordenadores). • Recursos económicos escasos del centro. • Nivel de conocimientos muy bajos por el alumnado del manejo básico de los dispositivos. • Centro con dos edificios separados casi 1 km entre ellos, lo que hace difícil trasladar y compartir los equipos.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de implicación y participación de las familias. • Alto grado de motivación del profesorado hacia la utilización de las TIC en el aula. • Llevar a cabo una educación integral, en cualquier situación y ante eventuales amenazas 	<ul style="list-style-type: none"> • Limitada utilización de las TIC en las clases. • Disminución del alumnado del centro. • Inestabilidad de gran parte del profesorado del centro.

6 

<p>(confinamientos, pandemias, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta motivación del alumnado. • Múltiples oportunidades de programas y propuestas para llevar a la práctica del Colegio (PIE, proyectos de investigación, fondos NEXT GENERATION...) • Mejorar la imagen de calidad de nuestro centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limitaciones técnicas, con necesidad de mejorar las pizarras digitales y los equipos TIC. • Falta de formación del profesorado. • Cambios legislativos. • Falta de criterio y de identidad por parte de las administraciones hacia la necesidad y la ventaja de llevar a cabo una educación de calidad, donde las TIC deben ser un pilar más a desarrollar.
---	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Para poner en marcha el presente Plan TIC será necesario establecer unos objetivos, los cuáles, estarán basados en las líneas del proyecto educativo del centro, y trataremos de que nos aporten a toda la comunidad educativa una serie de medidas que permitan integrar de manera exitosa las TIC en la educación.



OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA:

- Promover el interés por la utilización de las TIC como herramientas que contribuyen en el repaso y ampliación de los contenidos desarrollados en el aula, contribuyendo a la adquisición de la competencia digital.
- Experimentar y dominar las herramientas TIC básicas con las que se cuenta en el aula: ordenador, portátiles, pizarra digital, proyector, tablets, etc., tanto en los alumnos como por parte del profesorado.
- Fomentar el aprendizaje cooperativo mediante la utilización de las TIC, en algunas plataformas y entornos de aprendizaje (office 365).
- Mejorar la práctica docente a partir del dominio y utilización de las TIC, siendo conscientes de las ventajas que supone para la formación del alumnado.
- Promover planes de formación y colaboración entre los miembros del equipo docente, facilitando el dominio de herramientas TIC diversas.
- Establecer líneas de trabajo cooperativo entre el profesorado para revisar, crear y compartir contenidos propios o

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

- Establecer la Web del colegio como una herramienta de información a las familias sobre actividades del centro, y establecer un protocolo de actuación para llevar a cabo su mantenimiento y actualización de forma periódica.

- Crear perfiles de RRSS para dar a conocer tanto las actividades y propuestas realizadas desde el centro como difundir la información importante de otras administraciones y entidades.
- Mejorar y facilitar la comunicación entre el centro y el resto de la comunidad educativa (alumnos, familias y otras administraciones o entidades) utilizando las TIC.
- Facilitar la comunicación e interacción entre el profesorado y las familias a través de plataformas digitales, contribuyendo de esta forma a una comunicación más rápida, fluida y enriquecedora para todos.
- Facilitar a las familias todos los recursos necesarios para llevar a cabo las gestiones relacionadas con el centro: (formularios, circulares, enlaces a documentos oficiales...)

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

- Crear rutas y plataformas para que los alumnos utilicen las TIC de una forma fácil y segura, (portal Educacyl, Office 365...) bajo la supervisión del maestro o tutor.
- Destinar cada curso académico una partida económica a la dotación de recursos digitales, priorizando las necesidades y las posibilidades del momento.
- Establecer acuerdos y convenios con otros miembros de la comunidad educativa, que nos permitan conseguir recursos digitales y de otro tipo para el centro.
- Elaborar un protocolo de actuación ante los problemas y deficiencias digitales que se registren en el centro. (hoja de incidencia al coordinador TIC, y que este tome nota para revisar y resolver la incidencia o avisar al técnico informático).
- Promover entre el alumnado la utilización adecuada de las TIC, incidiendo en la necesidad de tomar medidas de seguridad y confianza digital, tanto en el ámbito escolar como en la vida cotidiana.



2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Creación de la comisión #CompDigEdu	Noviembre 2021	Equipo directivo Coordinador #CompDigEdu
Análisis de la situación inicial del centro	Febrero 2022	Claustro
Elaboración Plan TIC	De febrero a abril 2022	Equipo TIC y claustro
SELFIE de centro	Septiembre 2022	Claustro
SELFIE for TEACHERS	Septiembre 2022	Claustro
Aprobación por el Claustro	Septiembre 2022	Equipo Directivo
Información al Consejo Escolar	Octubre 2022	Equipo Directivo
Inclusión apartados RRI	Septiembre 2022	Claustro de Profesores

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Publicación del Plan TIC en la web del centro	Septiembre	Coordinador #CompDigEdu
Aprobación por el Claustro	Septiembre	Equipo Directivo
Información al Consejo Escolar	Octubre	Equipo Directivo
Envío del plan al profesorado por correo	Octubre	Equipo Directivo
Seguimiento Comisión #CompDigEdu	De septiembre a junio	Equipo directivo y responsable TIC
Inclusión apartado TIC en la CCP	De octubre a junio	Equipo directivo
Elaborar plan de acogida	De octubre a diciembre	Equipo TIC
Actividades de formación profesorado: Teams y Office 365	Octubre a diciembre	Responsable TIC

9

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades:**

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Responsable #CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar el acceso a los materiales en repositorios del almacenamiento y facilitarlos al profesorado 	Durante todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilar y ordenar los materiales didácticos y digitales según la PD de cada nivel 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar con el equipo del CAU o realizar pequeños arreglos en el hardware 	Todo el curso

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser el enlace con el asesor TIC del CFIE y Área de Programas de la DP 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en reuniones, Jornadas, Congresos y Grupos de Trabajo en relación con las TIC 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar la elaboración de recursos propios por parte de los equipos docentes y asesorar en las necesidades de formación detectadas 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar el uso de las tecnologías enmarcadas en los procesos de e-a 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer el punto de unión entre la comisión TIC y el resto del profesorado a través de la CCP 	Septiembre
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incentivar la participación del centro en Proyectos de Innovación Educativa vinculados con las TIC 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores) y dinámica social del centro (préstamos de dispositivos, accesibilidad, dinámicas de seguridad) 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizar, renovar y mantener la página web del centro 	Semanalmente durante todo el curso
Comisión #CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a la Comunidad Educativa sobre las actividades, propuestas y proyectos del centro ▪ Cuidar la imagen institucional cumpliendo la ley de protección de datos ▪ Elaborar el Plan TIC, contextualizarlo con los demás documentos del centro y 	Durante todo el curso

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
	<p>promover su puesta en marcha y desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesorar al profesorado sobre la aplicación de las TIC en los procesos de e-a ▪ Evaluar el nivel de competencia digital del profesorado ▪ Mantener al día el inventario de los dispositivos digitales del centro y promover un uso correcto de la red del centro y los dispositivos. ▪ Desarrollar actividades que promuevan el uso de las TIC ▪ Difundir el Plan TIC entre la Comunidad Educativa ▪ Elaborar un Plan de Acogida para alumnado, familias y profesorado 	
Asesor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar la formación precisa según las necesidades detectadas entre el profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderar el proceso de elaboración del Plan ▪ Gestionar los gastos relacionados con el Plan ▪ Salvaguardar los documentos y el equipamiento ▪ Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

El desarrollo del Plan Digital ha de iniciarse de forma anual al comienzo de cada curso escolar, preferiblemente a lo largo de los primeros claustros y reuniones a celebrar durante la 1ª semana del mes de septiembre.

En estas fechas se formará el equipo que forma la Comisión TIC, mediante aprobación en el claustro de profesores del mes de septiembre.

Además, se establecerá como norma, fijar un apartado dentro de cada CCP para abordar temas de interés que hagan referencia al Plan TIC, o cuestiones relacionadas con las nuevas tecnologías.

Las actas de esta comisión TIC las elaborará el coordinador CompDigEdu y se guardarán en una carpeta dentro del OneDrive del centro, cuyos archivos serán compartidos con el resto del claustro para poder ser leídos y que tengan constancia de las decisiones y acuerdos adoptados.

De igual forma se establece que la comisión TIC estará en permanente comunicación para proponer, actuar o valorar diferentes actividades, propuestas o situaciones que se planteen.

La información de la comisión TIC y su traslado al resto del profesorado se lleva a cabo mediante la información en canales privados del colegio, vía WhatsApp, correo electrónico de educacyl y Grupo Teams del claustro de profesores (caso de ser urgente) o en las reuniones de la CCP.

- **El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En el Plan de contingencia se recogen aspectos relacionados con las TIC, como se puede ver en el Anexo I.

12 

En relación con las Programaciones didácticas (PD), se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales como son: Plickers, Quizziz, Educaplay, Kahoot, con propuestas propias y otras de creación externa al centro.

En el resto de los documentos no existen referencias expresas al manejo y utilización de las TIC.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stylus, GECE, Colegios	Gestión administrativa y económica del centro
	Suite Microsoft 365	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Claustro	Microsoft Office 365	- Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.) - Comunicación interna - Almacenamiento para descarga de documentos oficiales, información sobre normas, horarios, protocolos de uso de dispositivos, programaciones didácticas.
	Wakelet	Elaboración y actualización de repositorios de contenidos comunes para el centro.
	Teams	Comunicación interna. Comunicación con las familias. Asignación de tareas al alumnado.
	WhatsApp	Comunicación interna del claustro
CompDigEdu	Página Web del Centro. -RRSS del centro (Facebook y Twitter).	- Actualizaciones periódicas de la web incluyendo las novedades, noticias y aspectos de interés del centro. - Trasladar la información de la web a las RRSS, dando visibilidad al trabajo y noticias del aula.

Para llevar a cabo la evaluación de este apartado de integración de las TIC en los procesos administrativos realizaremos una evaluación al finalizar cada curso escolar, a través de un cuestionario Forms.

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1:	Actualización de documentos del centro
Medida	Incluir aspectos relacionados con el uso de las TIC en los documentos del centro (PGA, PEC, PD, RRI)
Estrategias de desarrollo	Modificación de RRI Modificación de PEC

	Modificación de PGA
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización.	Primer trimestre de curso 2022-2023

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2:	Establecer canal de comunicación para el claustro en Kaizala
Medida	Sustituir el canal de comunicación entre los miembros del claustro, por otra aplicación más segura.
Estrategias de desarrollo	Utilización de app Kaizala
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Septiembre 2022

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3:	Cuestionario Selfie for Teachers
Medida	Realizar el cuestionario por todo el claustro de profesores para de esta forma, saber con seguridad los conocimientos y las necesidades del profesorado en relación a las TIC
Estrategias de desarrollo	Cuestionario SELFIE
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Septiembre 2022

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

▪ Proceso de integración didáctica de las TIC

- Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC

El trabajo de las TIC en tanto objeto de aprendizaje se basa en lo establecido en la normativa vigente en relación a la Competencia digital. En concreto, en nuestro centro proponemos las siguientes líneas:

- Búsqueda de información en Internet
- Creación de contenidos digitales (uso de herramientas corporativas como Word y Power Point)
- Realización de contenidos digitales colaborativos sencillos
- Discriminación de información fiable en la red y ergonomía

- Resolución de problemas sencillos de su entorno cercano a través de las TIC
 - o Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Los posibles usos de las TIC se realizan de la siguiente manera:

- **Presencial:** las tablets y los miniportátiles se utilizan en el aula según el horario establecido para aprender diferentes aplicaciones y programas.
- **Telemático.** En caso de confinamiento o si el alumno se encuentra en el domicilio por algún motivo justificado se utiliza la plataforma Teams para el envío de tareas.
- **Híbrido:** En ocasiones se contempla el uso de las TIC, tanto en el aula como de forma telemática, para complementar los contenidos abordados en el aula, a través de aplicaciones como Educaplay, Liveworksheets, Quizizz, etc...

- o Como medio de acceso al aprendizaje:

Se tiene en cuenta la diversidad del alumnado adaptando a cada alumno la enseñanza de las TIC. El uso de Teams y Moodle facilita el acceso de los niños/as a los contenidos pues posibilita la flexibilidad de tiempos y espacios.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

El aprendizaje de las TIC se realiza de acuerdo a un horario semanal establecido a principio de curso y que adjuntamos El uso de los dispositivos digitales se realiza en todos los niveles de infantil y de primaria e incluye a todas las áreas de aprendizaje adaptando las actividades a cada asignatura.

Las actividades se realizan a nivel individual, cooperativo y también para el desarrollo de proyectos educativos. Durante este curso escolar el proyecto que realizamos en el centro es “La vuelta al mundo” y hemos incorporado actividades que incluyen el PIE EXPLORA utilizando las gafas 3D, móviles y tablets que el CFIE nos prestó para realizar dicho proyecto.

15 

HORARIO USO TABLETS Y MINIPORTÁTILES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.30/10.30		5º y 6º			INF 3
10.30/11.30		INGLÉS 3º Y 4º			INF 4
11.30/12.00	1º	1º			
12/12.30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12.30/13.30	INGLÉS 1º	INGLÉS 2º	3º Y 4º	1º	INF 5
13.30/14.30					

Además, a lo largo de este segundo trimestre, los alumnos de 5º y 6º están llevando a cabo un trabajo relacionado con las TIC, a través del PIE EXPLORA relacionado con la realidad virtual y aumentada.

Las herramientas utilizadas hasta el momento son Office 365, Teams, Liveworksheets, Kahoot, Educaplay, Smile and Learn, etc. Evitamos utilizar herramientas de pago para favorecer la igualdad de oportunidades y aprovechamos los recursos que nos ofrece Educacyl.

Debido a la falta de espacio en el centro no tenemos un aula asignada como aula de informática por lo que los alumnos son los que recogen y vuelven a poner en su sitio los dispositivos digitales y de esta forma aprenden a cargarlos y a hacer un uso responsable de los mismos. Cada alumno tiene asignado un número de tablet que le corresponde y así siempre utiliza el mismo dispositivo para mejorar la seguridad y accesibilidad.

Las actividades que se envían como tarea o deberes a través de los dispositivos pueden ser repetidas a criterio del tutor y enviadas en un plazo de tiempo suficiente para ser valorado.

- Fomento de metodologías activas:

En el centro se fomenta el uso de las metodologías activas a través de la gamificación, del aprendizaje cooperativo y del aprendizaje basado en proyectos.

16 

En cuanto a la utilización de las TIC fomentamos el uso de las metodologías activas a través de la investigación y creación de contenidos para el PIE EXPLORA, en el caso de los alumnos de 5º y 6º de primaria. Se emplea como herramienta el programa CoSpaces para crear entornos de realidad aumentada por parte del alumnado.

Por otro lado, a nivel de centro, hemos puesto en marcha nuestro primer Podcast de radio con un programa sobre nuestro Proyecto de la Vuelta al Mundo, con la participación de toda la etapa de primaria.

[PROGRAMA DE RADIO](#)

- Desarrollo de pensamiento creativo, computacional y crítico

En las diferentes asignaturas y de forma transversal se plantea el desarrollo del pensamiento creativo a través de la realización de distintos objetos:

- Infografías y presentaciones
- Proyecto Programa de radio

En cuanto al pensamiento crítico, la propia búsqueda de información en Internet contrastando las distintas fuentes desarrolla este pensamiento.

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red:

A lo largo del presente curso hemos iniciado la utilización de recursos en red propios del centro a través de dos mecanismos:

- ✓ OneDrive: donde vamos almacenando contenidos y documentos propios del centro, (imágenes, programa de radio, actas de evaluación, PGA), utilizando la cuenta del colegio en Educacyl.
- ✓ Además, hemos creado nuevas cuentas corporativas del centro para crear repositorios en la plataforma Wakelet.

Por otro lado, se utilizan recursos de Internet procedentes de distintos alojamientos educativos como Educacyl, Liveworksheet o CEIP Loreto, e incluso de grupos educativos de redes sociales (Instagram, Telegram, Facebook, etc.).

- Principios, estrategias y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC
- ✓ En Infantil se utiliza un rincón digital: en cada clase existe un ordenador para que el alumnado trabaje individualmente con programas sencillos y los propuestos por el método, destinados a la lectoescritura y el manejo del ratón. El tiempo de uso es breve y el tutor lo supervisa de forma continua.
- ✓ En Primaria se emplean las tablets de manera individual o en pareja. Se utilizan recursos de la red, en especial:
 - Liveworksheets, donde cada alumno/a tiene su cuaderno personalizado en función de sus necesidades de aprendizaje
 - Kahoot, Quizziz y Educaplay que se emplea para evaluar y repasar contenidos
 - Plickers, que se utiliza para detección de preconceptos

17 

También se utilizan herramientas adaptativas como Smile and Learn o bien se dedican las sesiones a la elaboración de proyectos (PIE EXPLORA). Generalmente, los dispositivos se usan durante una sesión completa.

○ **Secuenciación de la competencia digital**

INDICADORES O DESCRIPTORES	CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC								
	INFANTIL			PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
1, Sabe encender y apagar el ordenador.		X	X						
2, Identifica, reconoce letras y números en el teclado				X	X				
3, Abre y cierra programas				X	X	X	X		
4, Encuentra el programa en los iconos del escritorio.				X	X	X			
5, Se mueve por el sistema de archivos, abre y cierra ficheros.						X	X		
6, Abre y cierra carpetas.							X	X	X
7, Corta, copia, pega y elimina archivos.								X	X
8, Conoce el vocabulario básico del ordenador y sus componentes	X	X	X	X	X				
9, Conoce la CPU, el monitor, el teclado, el ratón etc..						X	X		

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

El equipo de orientación, PT y AL utilizan los miniportátiles en todas sus sesiones como herramienta complementaria a sus actividades diarias. Utilizan recursos creados para tratar individualmente las necesidades de los alumnos. Adjuntamos tabla de distintas actividades.

ACTIVIDAD	APP UTILIZADA
Articulación	http://littlebeespeech.com/articulation_station_spanish_es.php
Léxico/vocabulario	La mesita App
Morfosintaxis	Prolex/ Co
Lectoescritura	Aprender a leer 1 y 2 app
Conciencia silábica y léxico	Paso a paso 1 y 2 app
Power Point interactivo	9 letras

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1:	Adaptar la secuenciación de la competencia digital a los requerimientos de la normativa vigente.
Medida	Incluir aspectos relacionados con el pensamiento computacional y otros indicadores no contemplados hasta la fecha.
Estrategia de desarrollo	A través de la CCP
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 2022-23

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

En este apartado, vamos a tomar como referencia los resultados que se han obtenido de la participación del profesorado en el cuestionario de autoevaluación en materia en la competencia digital, y en el manejo de las TIC. Para ello, el

profesorado nuevo en el centro deberá completar este pequeño cuestionario, para dar una visión del punto de partida en el que nos encontramos. (enlace al cuestionario)

Consideramos que, a partir de esta autoevaluación del profesorado, podemos establecer una actuación más adecuada y real a las necesidades de nuestro claustro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Durante los últimos años, el centro ha participado en diferentes programas formativos relacionados con las TIC, dentro de propuestas y actuaciones formativas organizadas desde el CFIE.

Así, a lo largo de los últimos dos cursos (2020-2021 y 2021-2022) estamos realizando un seminario titulado “Herramientas TIC ante la educación a distancia”, enfocados hacia el Manejo y trabajo con la plataforma Office 365. Estos seminarios están siendo impartidos por un docente miembro del claustro.

De igual forma, durante este curso 2021-2022 estamos desarrollando el PIE EXPLORA (proyecto de innovación educativa) enfocado hacia la realidad aumentada y virtual. En estos momentos, nos encontramos en la fase de elaboración del proyecto final del PIE, siendo los alumnos de 5º y 6º de quienes están recibiendo la formación por parte del profesorado y quienes están llevando a cabo el trabajo de creación del trabajo final.

En lo que respecta a la figura del “Tutor TIC”, hemos de señalar que el coordinador TIC (CompDigEdu) es quien se encarga de ayudar a aquellas compañeras que tienen más dificultades para el dominio de las TIC.

- **Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

Consideramos que el desarrollo tanto del seminario TIC del centro como la participación en el PROYECTO PIE EXPLORA han repercutido de forma positiva en el centro. Concretando cada uno de ellos podemos establecer las siguientes conclusiones:

- ✓ La formación docente en el seminario ha permitido a los docentes un mayor dominio de la plataforma Office 365, además de otras aplicaciones como son Liveworksheets, Quizizz, Educaplay... que permiten crear contenidos personalizados, además de buscar contenidos ya creados y que permiten ampliar las posibilidades de refuerzo, repaso y ampliación de los contenidos por parte de los alumnos.

- ✓ Fruto de este seminario de formación, además, se ha creado un repositorio de contenidos a nivel de centro en la aplicación Wakelet, donde vamos alojando contenidos que pueden resultar útiles y aprovechables para todo el centro.

[MATEMÁTICAS 1º Y 2º DE PRIMARIA](#)

[CIENCIAS SOCIALES](#)

[INGLÉS](#)

Para llevar a cabo la evaluación del impacto de la formación desarrollada vamos a llevar a cabo la autoevaluación por parte del profesorado, a través del cuestionario FORMS siguiente: Formulario impacto de la formación en la mejora de la competencia digital docente, formulario que se presentará al profesorado al final del curso. (enlace al [FORMULARIO](#))

Además, en la memoria de fin de curso se incluirá un apartado en el que se llevará a cabo una evaluación de la competencia docente por parte del profesorado.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

En lo referente a la integración y adaptación del profesorado que llega nuevo al centro, hemos de decir que no existe un plan de acogida explícito, sino que lo llevamos a cabo mediante dos tutoriales incluidos en la web del centro referidos al acceso a la plataforma Office 365 y al acceso y utilización de la aplicación Teams, como queda reflejado en los siguientes enlaces:

- ✓ [OFFICE 365](#)
- ✓ [TUTORIAL TEAMS](#)

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3 Desarrollo Profesional.	
ACCIÓN 1: Plan de acogida	Crear un plan de Acogida claro en donde tanto el profesorado nuevo que llegue al centro como los alumnos y familias tengan claro el funcionamiento y las aplicaciones TIC que se utilizan en el centro, y tutoriales explicativos breves.
Medida	Elaborar plan de acogida
Estrategias de desarrollo	Infografía sobre protocolo y plan de acogida TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Septiembre 2022

3.3 Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Itinerario TIC	Continuar con el itinerario TIC a medio plazo (2 años) sobre el desarrollo de las TIC en el centro.

Medida	Establecer itinerario TIC
Estrategias de desarrollo	Infografía sobre itinerario TIC.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Septiembre 2022

3.4. Procesos de evaluación.

▪ Procesos educativos:

En la actualidad, la evaluación a nivel de la competencia digital se realiza de forma individual por parte de cada profesor dentro de su área, en lo que respecta a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que cada una de las áreas del currículo recoge para cada uno de los cursos.

Una vez realizada esta evaluación individual a nivel de área, al final del curso escolar se llevará a cabo una valoración conjunta acerca de los contenidos relacionados con la competencia digital.

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En la actualidad las únicas estrategias para la evaluación de la competencia digital son las que se recogen en la tabla expuesta en el apartado 3.2 sobre conocimientos y usos de las TIC de este proyecto.

Esta evaluación consideramos que no es generalizada ni tampoco continua, quedando a expensas del profesor de cada área.

Sí consideramos que en el caso de los alumnos de 5º y 6º se puede llevar a cabo una mejor evaluación de esta competencia de forma más explícita a través de la observación directa del trabajo y de la valoración del producto final desarrollado en el PIE EXPLORA.

No obstante, el centro dispone de una herramienta para vincular los estándares de cada área con la competencia digital y extraer la calificación a través del perfil competencial. Esta herramienta, creada con Excel, es empleada por parte del profesorado. Como propuesta de acción se plantea generalizar su uso por todo el claustro.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Coevaluación y autoevaluación.

No existe un trabajo generalizado para llevar a cabo la evaluación de los entornos digitales por parte del profesorado.

De forma individual, en las áreas de Música desde 3º de primaria hasta 6º y en el de EF, sí que se establecen rúbricas concretas en el momento de la asignación de las tareas a través de la plataforma TEAMS.

En el caso de alumnos confinados la evaluación se desarrolla a través de TEAMS, a través de las tareas o trabajos que se le indican y que posteriormente son devueltos por el

alumno al profesorado para su evaluación y valoración. De igual forma, en caso de que sea necesario se establecen videoconferencias con el alumnado confinado para explicar contenidos relevantes y que requieran de una explicación por parte del profesorado.

En cuanto a las herramientas de autoevaluación, contamos con el *feedback* automático de las aplicaciones ya mencionadas (Kahoot, Quizziz, Educaplay, Forms, Smile and Learn, etc.).

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza: indicadores y herramientas.

Como ya hemos indicado en el apartado anterior, desde el área de Música y de Educación Física, la integración digital es un aspecto a tener presente. Una vez evaluado el trabajo realizado por los alumnos se les devuelve el *feedback* del trabajo realizado y de cómo ha sido la evaluación de su CD.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Como ya hemos indicado en apartados anteriores de este proyecto, fruto del trabajo y aprendizajes desarrollados por el profesorado en el “Seminario de herramientas TIC y la educación a distancia”, el profesorado utiliza las aplicaciones Quizziz, Educaplay, Liveworksheets y Plickers para evaluar, teniendo todas ellas una retroalimentación inmediata de los resultados obtenidos por parte del alumnado, así como la posibilidad de realizar las actividades varias veces para analizar los errores.

En lo que respecta a recogida de los datos y los resultados por parte del profesorado ya hemos comentado anteriormente no existe un criterio definido desde el centro para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes mediante tecnologías digitales.

Queda a expensas del profesorado el llevar a cabo la evaluación mediante estas tecnologías.

En concreto, podemos mencionar que, desde el área de Música, de Educación Física y el tutor de 1º y 2º de primaria se lleva a cabo la recogida de los resultados mediante hojas de Excel.

- **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Desde el centro, pensamos que el Plan TIC debe ser el eje vertebrador del desarrollo de las competencias digitales del centro, y de esta forma, planteamos que es necesario, en primer lugar, la formación y actualización del profesorado, para posteriormente ampliar el trabajo hacia el alumnado.

Así, hemos de mencionar que en los dos últimos años, y como consecuencia de la pandemia de la COVID –19 los avances realizados en la utilización de las herramientas TIC a varios niveles:

- La comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa consideramos que es fluida y adecuada, como se especifica más abajo en el apartado 3.6 de este documento referido a la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- De igual forma, la difusión y elaboración de documentos y planes del centro se lleva a cabo a través de la página WEB del centro, así como mediante la difusión en los perfiles del centro tanto en Facebook y Twitter, donde se muestran enlaces a los contenidos ubicados en la WEB del centro.
- En lo que respecta a la Gestión académica y administrativa, hemos de mencionar el trabajo colaborativo del profesorado del centro, a través de documentos colaborativos dentro de la plataforma OneDrive, caso de elaboración y actualización de la PGA, almacenamiento de imágenes de actividades del centro y elaboración de actas de evaluaciones.

Este trabajo colaborativo está coordinado por el equipo TIC, quienes son los encargados de revisar, subir y compartir los documentos sobre los que se va a trabajar en red.

23 

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

En estos momentos, la evaluación de todos estos procesos queda relegada a la mención en la memoria de fin de curso referido a la utilización de las TIC. Consideramos la necesidad de incluir como propuesta de mejora este aspecto.

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

En lo que respecta a la evaluación de los procesos tecnológicos hemos de remarcar los siguientes aspectos:

- ◇ Funcionamiento de redes: Aunque aún no está funcionando a pleno rendimiento, el sistema Escuelas Conectadas funciona de forma muy adecuada, si bien en ocasiones hay algunos momentos de desconexión.

En este apartado, la mayor deficiencia la encontramos en las dificultades de conexión de las impresoras, las cuales aún no están integradas dentro del sistema de Escuelas conectadas, y no permiten la impresión en red.

- ◇ **Funcionamiento de la tecnología:** En lo que respecta a los equipos y su funcionamiento, hemos de hacer notar la importante mejora que ha habido en los dos años, gracias a donaciones de la Junta de Castilla y León, con la llegada de un panel digital, y de 9 miniportátiles, y la adquisición por parte del centro, en colaboración con otras administraciones (AMPA y Ayuntamiento) de otra pizarra digital y de 11 tablets.

- ◇ **Funcionamiento de servicios:** La frecuente actualización de la Página web del centro, la difusión de las actividades, noticias y propuestas a través de las RRSS del centro y la utilización de la aplicación Teams, han contribuido de forma importante a mejorar la comunicación y difusión de la vida del centro a toda la comunidad educativa.
 - Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

La implantación de la red de Escuelas Conectadas ha mejorado de forma notable las posibilidades de conexión y utilización de las TIC en el centro. De igual forma, también ha contribuido la adquisición de nuevos dispositivos, tanto miniportátiles como tablets. Para valorar este apartado, la comisión TIC es la encargada de revisar el funcionamiento de todos estos sistemas de forma periódica.

24 

El centro cuenta con una hoja de incidencias incluida como ANEXO II en la que se refleja el problema sucedido en los dispositivos o en la red, y que se traslada al Coordinador TIC para su análisis, valoración, posible subsanación o para dar traslado al servicio técnico para su reparación, avisar al CAU en caso de que sea su competencia, etc...

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Instrumentos de evaluación	Elaborar un cuestionario para la evaluación del funcionamiento de las TIC, que sirva para toda la comunidad educativa (profesores, alumnos y familias)
Medida	Evaluación TIC
Estrategias de desarrollo	Cuestionario Forms
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Primer trimestre curso 2022-2023

3.4 Procesos de evaluación	
----------------------------	--

ACCIÓN 2: Fortalecer los contenidos en red del centro	Mejorar la utilización de los mecanismos y plataformas que permiten llevar a cabo un trabajo en red, y de forma cooperativa del centro, para mejorar los recursos y posibilidades de utilización de las TIC
Medida	Trabajo en red y cooperativo
Estrategias de desarrollo	Utilizar y dotar de contenido a las plataformas y aplicaciones de las que dispone el centro.
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización.	Curso 2022-2023

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 3: Herramienta para evaluar la competencia digital	
Medida	Adaptar la herramienta de evaluación de la competencia digital a la normativa vigente y extender su uso a todo el profesorado.
Estrategias de desarrollo	Revisar, modificar los aspectos necesarios y compartirla a través del OneDrive.
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización.	Curso 2022-2023

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Como ya se ha indicado en el área 3.1. de este plan, en las programaciones didácticas se incluye una referencia al uso de las TIC en el desarrollo de la asignatura. Estas referencias se enfocan hacia una práctica por parte del alumnado como medidas de apoyo, refuerzo y ampliación de los contenidos adquiridos en las diferentes áreas del currículo.

También se han mencionado en el área 3.2. las aplicaciones y programas que se emplean en el aula.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Este apartado ya ha quedado reflejado en el área 3.2. Como propuesta de mejora se planteó en esa misma área la actualización de esta secuenciación a la competencia digital según establece la LOMLOE y los perfiles de salida específicos para nuestro centro.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

La siguiente tabla recoge los repositorios de contenido del centro, así como los administradores y usuarios.

REPOSITORIO	QUIEN LO GESTIONA O ADMINISTRA	QUIEN/QUIENES ACCEDEN
OneDrive de Office 365 para documentos de centro	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	claustró de profesores (a través de enlace compartido)
Carpetas OneDrive compartir imágenes, vídeos y audios	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Alumnos. (a través de enlace compartido para acceder a imágenes o archivos del centro)
Teams Creación de grupos y canales	CompDigEdu Profesores	Claustro de profesores. Alumnos.
Wakelet	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Claustro

26 

En lo que respecta a la plataforma Teams, su utilización y manejo se desarrolla por parte de todo el profesorado. Es el canal principal de comunicación entre las familias y el centro y los criterios de uso son los siguientes:

- Permite llevar a cabo una educación y comunicación de forma presencial, híbrida y telemática
- Contamos con un dispositivo por aula para acceder
- Se pueden crear los canales. En la actualidad, existen canales de Educación Física y de Música para todos los grupos de Primaria.
- Los archivos están organizados dentro de la carpeta de materiales de clase y a su vez, suelen crearse subcarpetas para las diferentes áreas que lo necesitan.
- Publicaciones se utiliza para trasladar información relevante y de interés a los alumnos, y en el caso de los grupos más pequeños, como punto de información o aclaración de esa información a las familias.
- El uso del chat individual/colectivo, se utiliza para comunicación con los alumnos y familias, además de para mandar, adjuntar trabajos o información con los alumnos.

- Las pestañas a añadir dentro de cada grupo dependen de las necesidades y propuestas del profesorado
- Siempre debe haber un miembro del equipo directivo en el grupo.

Durante este curso 2021-2022 estamos desarrollando el proyecto [UN CURSO DANDO LA VUELTA AL MUNDO](#), y para ello hemos creado una WEB /BLOG del proyecto, donde se recoge toda la información y algunas noticias reseñables de lo que vamos haciendo en el colegio durante el curso. La persona encargada de gestionar y administrar todo lo relacionado con el proyecto es el Coordinador CompDigEdu.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5 Contenidos y Currículum	
ACCIÓN 1: Crear un itinerario TIC para el alumnado.	Establecer una ruta clara para el desarrollo de los contenidos TIC en el centro, adecuado a las características del alumnado, teniendo en cuenta sus conocimientos previos y las necesidades y características del momento.
Medida	Itinerario tic
Estrategias de desarrollo	Crear un programa de alfabetización digital progresivo
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización.	curso 2022-2023

27 

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

La comunicación con la comunidad educativa está establecida desde principios de curso y durante los siguientes cursos escolares se pretende incorporar herramientas nuevas como Kaizala para la comunicación entre el profesorado para sustituir la vía WhatsApp. A medida que el profesorado se vaya formando se utilizarán otras herramientas que sean convenientes para dichas comunicaciones.

En la siguiente tabla se especifican las plataformas que la Comunidad Educativa utiliza para comunicarse e interactuar:

COMUNICACIÓN CON....	PLATAFORMA	RESPONSABLES
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Whatsap • Kaizala (propuesto para el siguiente curso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinador TIC

		<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico Educa • OneDrive 	
Alumnado y profesorado	y	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Correo Educacyl 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor
Familias y profesorado	y	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Correo Educacyl • Página web 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC • Equipo directivo

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los criterios de colaboración, interacción y trabajo en red que se proponen para los distintos agentes de la Comunidad Educativa son los siguientes:

- Alumnado:

Debido a los escasos recursos que todavía posee el centro en lo que se refiere a las TIC y al conocimiento del alumnado aún no se ha podido sistematizar la elaboración de trabajos colaborativos con herramientas digitales. Iremos formando a los alumnos de manera que en los siguientes cursos sean capaces de realizar dichos trabajos. No obstante, en el área 3.2. se han indicado algunas iniciativas llevadas a cabo en el centro y que implican el trabajo colaborativo del alumnado.

En anteriores cursos utilizaron la herramienta Snappet pero se decidió sustituirla en el actual curso debido a los problemas de conexión y el escaso servicio técnico que nos ofreció dicha plataforma. Actualmente se utiliza Smile and Learn.

Como hemos señalado en anteriores puntos el centro tiene establecido un horario para el uso de los dispositivos digitales de manera que todo el alumnado pueda utilizarlos semanalmente en las distintas áreas.

- Profesorado:

A comienzos de curso se estudia el nivel de competencia digital del profesorado para que todos podamos comunicarnos a través de las mismas herramientas. Se utiliza el correo corporativo Educacyl para todas las comunicaciones referidas al centro y el OneDrive para el intercambio de material educativo y colaborativo como son las notas en las evaluaciones o los distintos planes del centro que tengan que ser realizados por los docentes.

- Comunidad educativa:

En referencia a las redes sociales actualmente tenemos Facebook y Twitter.

La página web está constantemente actualizada por el coordinador TIC y es el medio que se utiliza para comunicar a las familias los temas importantes de la vida del centro. Este curso escolar estamos desarrollando el proyecto PIE EXPLORA y a través de la página web también vamos exponiendo las actividades que se realizan en dicho proyecto.

Las publicaciones se actualizan semanalmente dependiendo de la información que se tenga que subir.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Actualmente la única evaluación que se realiza con respecto al funcionamiento de las plataformas educativa es la visual. En los siguientes cursos pretendemos realizar un registro del número de visitas a la web y de seguidores y realizar una encuesta a toda la comunidad educativa para valorar este funcionamiento.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Modificar el sistema de comunicación con las familias.	
Medida	Adoptar Kaizala como medio de comunicación.
Estrategias de desarrollo	Establecer los criterios de uso y elaborar un tutorial de uso de Kaizala para las familias.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización.	Primer trimestre curso 2022-23

29

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Diseñar proyectos colaborativos con herramientas o recursos digitales.	
Medida	Definir herramientas y recursos que permitan el trabajo colaborativo
Estrategias de desarrollo	Diseñar proyectos colaborativos
Responsable	Coordinador TIC y claustro
Temporalización.	Todo el curso

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente poseemos los siguientes recursos informáticos. Adjuntamos una tabla del inventario que hemos hecho para la JCYL. Además contamos con un carrito que nos dotaron desde el CFIE para poder utilizar en el proyecto PIE EXPLORA y que consta de 3 gafas 3D, 3 móviles y una tablet, además de auriculares.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE RUGGED 360 TOUCH	Windows 10	8 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	> 32 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX265-V2	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	ACTIVE BOARD	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	1
PORTATIL	HP	PROBOOK	Windows 10	> 32 Gb	5
PORTATIL	HP	PROBOOK	Windows 10	> 32 Gb	5
PORTATIL	Lenovo	IDEA PAD 320	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	LENOVO IDEA PAD 100	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	LENOVO IDEA PAD 100	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	Otro	LENOVO IDEA PAD 100	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	TTL	TEKNO PRO	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	TTL	TEKNO PRO	Windows 10	> 32 Gb	1
PROYECTOR	Acer	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Otro	GRAVITY	Android	< 4 Gb	11

El uso de las tablets se realiza de manera individual siempre que sea posible. Cada alumno tiene un número asignado de la tablet que le corresponde y los dispositivos se encuentran custodiados en dirección en una estantería donde los alumnos los dejan cargando al término de su uso.

Las normas de uso de los dispositivos así como el horario establecido están colgadas en cada aula además del OneDrive en una carpeta (TIC).

Las normas de uso son las siguientes:

NORMAS DE USO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS (TABLETS Y MINIPORTÁTILES).



Encender y asegurarse de apagar adecuadamente los equipos



Siempre que necesites ayuda levanta la mano y espera tu turno.



Está prohibido acceder a páginas web de juegos sin permiso del profesor.
Queda estrictamente prohibido chatear y/o hacer uso de redes sociales.



Dejar cargando siempre los equipos en la sala de dirección .

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

En la actualidad, el centro trabaja con la conexión internet mediante fibra a través de la red Escuelas Conectadas utilizando las siguientes redes:

- CED_INTERNET: que es la que utiliza para la conexión del alumnado
- CE_DOCENCIA: Utilizada por el profesorado.
- CED_ADMINISTRACIÓN: utilizada por el Equipo directivo.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Debido a que aún no está finalizado el proceso de integración de Escuelas Conectadas en el centro, no disponemos todavía del esquema de red WiFi.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Las tareas para la gestión de los equipos, enfocadas a llevar a cabo el mantenimiento, resolución de pequeñas dudas en su utilización, y actualizaciones de programas y aplicaciones o la descarga de apps y programas concretos recae en la figura del Coordinador TIC del Centro, o bien, en caso de no poder hacerlo, a través del servicio técnico.

31 

En lo que se refiere a la renovación y actualización del equipamiento, hemos de decir que el protocolo de actuación es el siguiente:

- 1º: Solicitud a la Dirección Provincial para la renovación de equipos.
- 2º: Participación en concurso y proyectos para la dotación de material, caso de este curso con el proyecto PIE EXPLORA.
- 3º: Presupuesto del centro.
- 4º: Convenios de colaboración con otras entidades: AMPA y ayuntamiento de Alaejos, gracias a los cuáles, en el último año hemos adquirido una pizarra digital y un proyector y 11 tablets.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

En la actualidad sólo existe un protocolo dentro del Plan de Contingencia (ver Anexo I) en el que se establece la posibilidad de prestar equipos al alumnado que no disponga de ellos, y exclusivamente en caso de llevar a cabo una educación NO PRESENCIAL (como sucedió durante la pandemia de la COVID 19, en el curso 2019-2020).

Dado que en la biblioteca del municipio hay equipos informáticos y conexión a Internet en horario de tarde a su disposición, no ha sido necesario adoptar ninguna medida extraordinaria en el centro en este sentido.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. NO existe en la actualidad un protocolo para el diagnóstico, funcionamiento y uso de las redes

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructuras	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo para evaluar funcionamiento de las redes y servicios	Crear un protocolo, registro de incidencias o memoria para evaluar el funcionamiento de las redes a lo largo del curso escolar
Medida	Memoria de evaluación
Estrategias de desarrollo	Actualización y recopilación de las incidencias referidas a las redes y servicios que surjan a lo largo del curso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Primer trimestre 2022-2023

32 

3.7 Infraestructuras	
ACCIÓN 2: Participar en proyectos de mejora que permitan aumentas los recursos digitales del centro.	
Medida	Buscar y seleccionar convocatorias que se adapten al centro y que permitan mejorar los recurso.
Estrategias de desarrollo	Presentar proyectos a las convocatorias y llevar a cabo las actuaciones oportunas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Durante todo el curso.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN DE REDES		
RED	¿QUIÉN LA UTILIZA?	¿CÓMO LO HACE?
CED_INTERNET	alumnos	Claves usuario y contraseña Educacyl

CED_DOCENCIA	Claustro de profesores	Claves de usuario y contraseñas Educacyl
CED_DOCENCIA	Ordenadores de aula	Claves y contraseña de cada ordenador de aula
CED_ADMINISTRACION	Equipo directivo	Claves usuario y contraseña de centro

En el caso de los dispositivos comunes existe un protocolo de actuación siguiente, en el caso de los alumnos:

- 1.- Cada usuario accederá a través de sus claves de Educacyl.
- 2.- Se conectará a la red CED_INTERNET.
- 3.- Después de su utilización se cerrará las sesiones de las aplicaciones utilizadas y se apagará el dispositivo.
- 4.- Al finalizar la sesión, quien haya usado el dispositivo debe devolverlo a la secretaría para que quede recogido y se conecte para su recarga en caso de que sea necesario.
- 5.- Las tablets están todas registradas con una cuenta de gmail del centro: mcercantesalaejos@gmail.com.
- 6.- Nadie puede realizar la instalación de aplicación y programas, a excepción de la comisión TIC del centro.

En el caso de los equipos comunes utilizados por el profesorado, se establece además:

- 7.- Borrar el contenido de los equipos al final de cada curso escolar.
- 8.- Está permitido la utilización de USB, previo análisis para evitar posibles virus.
- 9.- Se utilizarán buscadores fiables .

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS		
DATOS	¿QUIÉN LO REALIZA?	¿CÓMO LO HACE?
Datos académicos, didácticos y personales	Equipo directivo	Guardado en equipos de dirección.
Credenciales de los alumnos.	Equipo directivo	Guardado en programa Stylus en equipo de dirección. En caso de pérdida de claves, es la secretaria quien proporciona nuevas claves a petición del tutor correspondiente.
Copias de seguridad	Equipo directivo	Guarda las copias de seguridad en disco duro externo, de forma semanal/quincenal.

34 

- **Actuaciones de formación y concienciación**

En este apartado cabe destacar las actuaciones previstas para el presente curso escolar dentro del Plan Director, donde se recogen una charla sobre seguridad en internet, para familias y para los alumnos de 5º y 6º del centro, a desarrollar en torno al “Día de Internet seguro” el 8 de febrero y además, una charla a los alumnos por parte de la Guardia Civil.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Como ya hemos mencionado en apartados anteriores, no existe un protocolo claro de actuación ante eventuales incidentes de seguridad o situaciones de riesgo de las TIC, siendo necesario establecer como líneas de mejora unas líneas de actuación al respecto.

En lo que respecta a la utilización de buscadores y páginas seguras, se hace hincapié en la idoneidad de utilizar buscadores fiables (Google Chrome, Firefox, Edge, Bing) por su fiabilidad.

De acuerdo con la LGPD, al inicio de cada curso, cada alumno debe firmar la autorización para la captación y utilización de sonido e imágenes. Se utiliza el mismo modelo para

todo el centro, centrado en la utilización de las herramientas corporativas, página web del centro y perfiles del centro en Redes Sociales.

De igual forma, se considera oportuno solicitar nueva autorización de forma puntual ante cualquier evento o situación nueva que pueda surgir y que no estuviera recogida de forma explícita en esa autorización de inicio de curso.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo de actuación ante incidentes de seguridad o situaciones de riesgo	Crear un protocolo, registro de incidencias y plan de actuación ante eventuales incidentes o situaciones de riesgo, que quede recogido en el RRI.
Medida	Protocolo de actuación y evaluación.
Estrategias de desarrollo	Elaborar protocolo de actuación ante
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Primer trimestre 2022-2023

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 2: Crear auditorías de la seguridad de equipos y servicios.	Utilizar estas auditorías para realizar una evaluación y valoración de la seguridad de los equipos y servicios con los que cuenta el centro.
Medida	Auditoría de seguridad.
Estrategias de desarrollo	Elaborar protocolo de actuación para desarrollar esta auditoría.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Curso 2022-2023

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 3: Participar a nivel de centro en actividades de formación y concursos enfocados hacia la Seguridad y la confianza digital	Promover los valores de seguridad y confianza digital, a través de actividades formativas y la participación en concursos.
Medida	Difusión de formación y concursos
Estrategias de desarrollo	Talleres y charlas. Participación en propuestas y concursos.
Responsable	Claustro de profesores.

Temporalización.	Curso 2022-2023
------------------	-----------------

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Para llevar a cabo el proceso de valoración y evaluación del presente PLAN TIC, los instrumentos a utilizar para realizar el seguimiento y diagnóstico del plan van a ser variados, caso de la memoria de final de curso, las actas y acuerdos tomados en las reuniones de la comisión TIC, quedando recogidas en la siguiente tabla:

HERRAMIENTAS PROPIAS	HERRAMIENTAS ESTANDARIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✗ Encuestas de satisfacción ✗ Formularios específicos (Forms) ✗ Documento de evaluación de la práctica docente ✗ Evaluación de la comisión tic. ✗ Decisiones adoptadas por la comisión TIC ✗ Resultados de la evaluación del alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Herramienta de auto-reflexión SELFIE de centro ✗ Herramienta de evaluación de la competencia digital del profesorado SELFIE for Teachers ✗ Autoevaluación CoDiCe TIC

36

De igual forma, desde el centro se va a buscar que se analice el presente plan y se logre la acreditación CoDiCe TIC para el centro durante el presente curso 2021-2022, diagnosticando los puntos fuertes y débiles del mismo.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

PLAN TIC						
INDICADORES A EVALUAR DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA.						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
Desarrollo del interés por la utilización de las TIC como herramientas que contribuyen en el repaso y ampliación de los contenidos desarrollados en el aula,						

contribuyendo a la adquisición de la competencia digital.					
Experimentación y dominio las herramientas TIC básicas con las que se cuenta en el aula: ordenador, portátiles, pizarra digital, proyector, tablets, etc., tanto en los alumnos como por parte del profesorado.					
Fomento del aprendizaje cooperativo mediante la utilización de las TIC, en algunas plataformas y entornos de aprendizaje (office 365).					
Mejora de la práctica docente a partir del dominio y utilización de las TIC, siendo conscientes de las ventajas que supone para la formación del alumnado					
Puesta en marcha de planes de formación y colaboración entre los miembros del equipo docente, facilitando el dominio de herramientas TIC diversas.					
Desarrollo de líneas de trabajo cooperativo entre el profesorado para revisar, crear y compartir contenidos propios o					

PLAN TIC						
INDICADORES A EVALUAR DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
Establecimiento la Web del colegio como una herramienta de información a las familias sobre actividades del centro, y establecer un protocolo de actuación para						

llevar a cabo su mantenimiento y actualización de forma periódica.						
Creación perfiles de RRSS para dar a conocer tanto las actividades y propuestas realizadas desde el centro como difundir la información importante de otras administraciones y entidades.						
Mejora de la comunicación entre el centro y el resto de la comunidad educativa (alumnos, familias y otras administraciones o entidades) utilizando las TIC.						
Facilitación de la comunicación e interacción entre el profesorado y las familias a través de plataformas digitales, contribuyendo de esta forma a una comunicación más rápida, fluida y enriquecedora para todos.						
Acceso a las familias todos los recursos necesarios para llevar a cabo las gestiones relacionadas con el centro: (formularios, circulares, enlaces a documentos oficiales...)						

PLAN TIC						
INDICADORES A EVALUAR DE LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA.						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
Creación de rutas y plataformas para que los alumnos utilicen las TIC de una forma fácil y segura, (portal Educacyl, Office 365...) bajo la supervisión del maestro o tutor.						
Provisión de una partida económica a la dotación de recursos digitales,						

priorizando las necesidades y las posibilidades del momento.					
Búsqueda de acuerdos y convenios con otros miembros de la comunidad educativa, que nos permitan conseguir recursos digitales y de otro tipo para el centro.					
Elaboración de protocolo de actuación ante los problemas y deficiencias digitales que se registren en el centro. (hoja de incidencia al coordinador TIC, y que este tome nota para revisar y resolver la incidencia o avisar al técnico informático).					
Fomento entre el alumnado la utilización adecuada de las TIC, incidiendo en la necesidad de tomar medidas de seguridad y confianza digital, tanto en el ámbito escolar como en la vida cotidiana.					

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1:	Actualización de documentos del centro
Medida	Incluir aspectos relacionados con el uso de las TIC en los documentos del centro (PGA, PEC, PD, RRI)
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de actualización de los documentos del centro. - Análisis del grado en el que las programaciones didácticas incluyen contenidos, estándares de aprendizaje, metodología y estrategias de evaluación de la competencia digital 	

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2:	Establecer un canal de comunicación para el claustro en Kaizala
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de aceptación por parte del claustro de profesores. -Grado de aceptación por parte de las familias. - Dominio de la aplicación. - Grado de participación de las familias en charlas y tutoriales explicativos del funcionamiento de la aplicación. 	

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1:	Adaptar la secuenciación de la competencia digital a los requerimientos de la normativa vigente.
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de desarrollo del pensamiento computacional en las diferentes propuestas. - Grado de desarrollo de la competencia digital en el centro. 	

3.3 Desarrollo Profesional.	
ACCIÓN 1: Plan de acogida	Crear un plan de Acogida claro en donde tanto el profesorado nuevo que llegue al centro como los alumnos y familias tengan claro el funcionamiento y las aplicaciones TIC que se utilizan en el centro, y tutoriales explicativos breves.
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de concreción del plan de acogida. - Grado de aceptación por parte del profesorado de este plan de acogida. - Grado de aceptación por parte de los alumnos y las familias. - Adecuación del plan de acogida a las características del alumnado. 	

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Instrumentos de evaluación	Elaborar un cuestionario para la evaluación del funcionamiento de las TIC, que sirva para toda la comunidad educativa (profesores, alumnos y familias)
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación del cuestionario a los diferentes miembros de la comunidad educativa. - Grado de difusión de ese cuestionario. - Nivel de profundización de las preguntas del cuestionario. - Grado de implicación de la comunidad educativa en l - Nivel de fiabilidad de las respuestas obtenidas. 	

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Fortalecer los contenidos en red del centro	Mejorar la utilización de los mecanismos y plataformas que permiten llevar a cabo un trabajo en red, y de forma cooperativa del centro, para mejorar los recursos y posibilidades de utilización de las TIC
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de ampliación de las plataformas, documentos y propuestas que permiten desarrollar el trabajo en red. <ul style="list-style-type: none"> - Dominio de diferentes plataformas que permitan el desarrollo del trabajo en red. - Grado de implicación del profesorado para el desarrollo de este mecanismo. 	

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 3: Herramienta para evaluar la competencia digital	
Medida	Adaptar la herramienta de evaluación de la competencia digital a la normativa vigente y extender su uso a todo el profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de la herramienta a la realidad del centro. - Tutorial explicativo acerca de la herramienta de evaluación - Conocimiento de la herramienta por parte del profesorado. - Grado de aceptación por parte del profesorado de la herramienta de evaluación. 	

3.5 Contenidos y Currículum	
ACCIÓN 1: Crear un itinerario TIC para el alumnado.	Establecer una ruta clara para el desarrollo de los contenidos TIC en el centro, adecuado a las características del alumnado, teniendo en cuenta sus conocimientos previos y las necesidades y características del momento.
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de aceptación e interés del itinerario tic por parte del alumnado. - Adecuación del itinerario a las características del alumnado. - Implicación del alumnado en el desarrollo del itinerario TIC. 	

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Modificar el sistema de comunicación con las familias, utilizando la aplicación Kaizala.	
<ul style="list-style-type: none"> - Valoración por parte de las familias del tutorial de utilización de la aplicación. - Grado de participación de las familias en la charla explicativa para utilización de la aplicación. - Aceptación de la aplicación entre las familias. - Grado de utilización de la aplicación entre las familias. 	



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Diseñar proyectos colaborativos con herramientas o recursos digitales.	
<ul style="list-style-type: none"> .- Nivel de implicación del profesorado en el diseño de los proyectos. .- Grado de desarrollo de los proyectos. .- Adecuación de los proyectos a la realidad del centro. 	

3.7 Infraestructuras	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo para evaluar funcionamiento de las redes y servicios	Crear un protocolo, registro de incidencias o memoria para evaluar el funcionamiento de las redes a lo largo del curso escolar
<ul style="list-style-type: none"> .- Grado de accesibilidad del protocolo por parte del profesorado. .- Frecuencia de registro de las incidencias. .- Valoración del funcionamiento de este protocolo. 	

3.7 Infraestructuras	
-----------------------------	--

ACCIÓN 2: Participar en proyectos de mejora que permitan aumentar los recursos digitales del centro.

- Grado implicación del profesorado en los proyectos de mejora.
- Adecuación de los proyectos al itinerario TIC del centro.
- Nivel de progresión y dificultad de los proyectos en los que se participa.
- Grado de adecuación de los proyectos a las características del alumnado.

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo de actuación ante incidentes de seguridad o situaciones de riesgo	Crear un protocolo, registro de incidencias y plan de actuación ante eventuales incidentes o situaciones de riesgo, que quede recogido en el RRI.
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de adecuación del protocolo a la realidad del centro. - Grado de cumplimiento de este protocolo. - Nivel de difusión y conocimiento del protocolo por parte de la comunidad educativa. - Grado de adecuación de las decisiones ante los incidentes surgidos. 	

45 

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 2: Crear auditorías de la seguridad de equipos y servicios.	Utilizar estas auditorías para realizar una evaluación y valoración de la seguridad de los equipos y servicios con los que cuenta el centro.
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de frecuencia con el que se realiza esta auditoría. - Adecuación e idoneidad del personal encargado de la auditoría. - Análisis del nivel de seguridad de los equipos. 	

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Al finalizar el período de vigencia del Plan, se realizará un análisis por parte de la Comisión TIC del desarrollo del Plan para comprobar el grado de implantación de las propuestas de mejora, así como de otros aspectos contemplados en el Plan.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Igualmente, al término de cada curso académico se enviará un cuestionario Forms al profesorado, el alumnado de 5º y 6º y a las familias para que valoren estas cuestiones.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Los resultados del cuestionario Forms y del análisis realizado por la Comisión TIC serán objeto de revisión y servirán para mejorar el Plan durante el siguiente curso escolar.

46 

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

De entre todas las propuestas de acción y mejora que se han establecido en este Plan, consideramos prioritarias las siguientes:

- ✓ Área 3.1., Acción 1: Actualización de documentos del centro.
- ✓ Área 3.1. Acción 2: Establecer un canal de comunicación para el claustro en Kaizala.
- ✓ Área 3.3. Acción 1: Crear un plan de Acogida claro en donde tanto el profesorado nuevo que llegue al centro como los alumnos y familias tengan claro el funcionamiento y las aplicaciones TIC que se utilizan en el centro, y tutoriales explicativos breves.
- ✓ Área 3.6. Acción 1: Actualizar Kaizala como medio de comunicación con las familias

El resto de medidas se pondrán en marcha una vez se hayan consolidado las prioritarias.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

En cada inicio de curso se revisará el Plan incorporando las actualizaciones que se consideren oportunas. No obstante, si fuera necesario, a lo largo del curso la Comisión TIC recogerá y canalizará las propuestas y novedades que surjan.

5. ANEXOS

ANEXO I: PLAN DE CONTINGENCIA

Bloques de contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.		Herramientas digitales.	Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.	Tutores Profesores
			Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales.	Equipo directivo Coordinador TIC
			Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales. Detección de la brecha digital.	Tutores
		Recursos digitales.	Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc.	Equipo Directivo Tutores Coordinador TIC

Bloques de contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
			Implantación de Aulas Virtuales.	
Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.		Competencias.	Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Equipo Directivo Coordinador TIC
		Formación.	En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y, necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado.	
Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.		Competencias.	Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Tutores
		Formación.	Desde todas las áreas/materias/módulos, se programarán actividades que fomenten la competencia digital del alumnado y	Tutores

9

Bloques de contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
			la competencia de aprender a aprender. Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquellas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.	
Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias		Competencias.	Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado Detección de la brecha digital.	Tutores
		Brecha digital.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras	Tutores
Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.		Coordinación docente.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras	Tutores
		Coordinación con el alumnado.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc	Tutores
		Coordinación con las familias.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	Equipo Directivo Tutores

ANEXO 2: HOJA DE INCIDENCIAS



PARTE DE INCIDENCIAS TIC

Antes de rellenar este formulario, analiza bien la posible avería, comprueba las conexiones y señala la opción que consideres más adecuada. Entrega este parte al coordinador TIC, o en la sala de profesores.

AULA:	PROFESOR:
FECHA Y HORA	RESPONSABLES DEL EQUIPO:
Nº EQUIPO/ Nº SERIE	

51

INTERNET	PANTALLA/TECLADO/ TÁCTIL	PANEL TÁCTIL
1. CABLE DE RED ESTROPEADO	1. NO SE ENCIENDE LA PANTLLA	
2. PUNTO DE RED ESTROPEADO	2. NO FUNCIONA EL TECLADO	
3. TARJETA DE RED	3. NO FUNCIONA EL RATÓN	
4. CABLE DE RED ESTROPEADO	4. NO FUNCIONAN ALGUNAS TECLAS	
5. NO RECONOCE LA WIFI	5. NO FUNCIONA PANEL TÁCTL..	
6. OTRO.....	6. OTROS.....	

ALIMENTACIÓN /BATERÍA	OTROS
1. NO LLEGA ELECTRICIDAD	1. NO SE ENCIENDE
2. NO TIENE BATERÍA	2. SE ENCIENDE PERO NO CARGA EL SISTEMA OPERATIVO
3. EL CARGADOR NO FUNCIONA	3. NO FUNCIONA EL SONIDO /VIDEO
4. OTROS	4. NO FUNCIONAN PUERTOS USB
	5. NO RECONOCE CD /DVD.
	6. OTROS.....