

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO  
2020/2021**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	47000041
<b>DENOMINACIÓN:</b>	CEIP MIGUEL DE CERVANTES
<b>LOCALIDAD:</b>	ALAEJOS
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	INFANTIL Y PRIMARIA

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	13 DE JULIO
------------------------------------	-------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	DON JOSÉ ANTONIO ZAPATA ABAD
---------------------	------------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	MARÁI DEL CARMEN ZAPATERO PEROTE	mzapateropeduca.jcyl.es
Secretario	SOFÍA REQUENA GARCÍA	sofia.reqqarduca.jcyl.es
Otros		

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.</li> <li>□ Plan Inicio de Curso.</li> <li>□ Medidas de prevención e higiene.</li> <li>□ Cartelería sobre medidas de seguridad.</li> <li>□ Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo</li> <li>□ Órganos Coordinación docente</li> <li>□ Consejo Escolar</li> <li>□ Claustro</li> <li>□ Familias/AMPA</li> <li>□ Alumnos</li> <li>□ Personal de Administración y Servicios</li> <li>□ Personal de limpieza</li> <li>□ Proveedores/ Repartidores</li> </ul>	<p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p> <p><b>SI</b></p>	<p>CIRCULARES/CORREO ELECTRÓNICO/ TABLÓN DE ANUNCIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Claustro inicio de curso.</li> <li>- 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>- 1ª Reunión CCP.</li> <li>- 1ª semana/día de clase.</li> <li>- Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul> <p>Correo electrónico/circular/ reunión informativa/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/</p>

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría Sala de profesores Despachos Escaleras Baños y aseos Vestuarios Polideportivo Patio	-Cartelería distancia de seguridad - Señalización suelo o paredes - Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. - Medidas de separación física.	Director: María Del Carmen Zapatero Perote.  Secretaria: Sofía Requena García

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Escaleras Baños y aseos Polideportivo	Cartelería. □ Uso obligatorio de mascarilla.	Director: María Del Carmen Zapatero Perote Secretaria: Sofía Requena García. □ Tutores □ Profesorado

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
12	12x22x0,3	Directora: María Del Carmen Zapatero Perote Secretaria: Sofía	Directora: María Del Carmen Zapatero Perote Secretaria: Sofía

		Requena García	Requena García
--	--	----------------	----------------

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.

El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).

Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.

Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

Cuando en los centros haya ascensor, su uso se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo que sea posible garantizar la separación de dos metros entre ellas, o en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Ante todas estas indicaciones higiénicas los centros deberán planificar las medidas organizativas que permitan su cumplimiento, relativas a la distribución de jabón en los baños, el papel para el secado de manos y geles hidroalcohólicos en los diferentes lugares, la disposición de papeleras, ventilación de espacios y colocación de infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.

#### 1.1.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Dispensadores de Jabón.	-Director
Vestíbulo	Papel para el secado de manos.	- Secretario
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos.	-Tutores
Despachos	Papeleras.	- Profesorado
Baños y aseos	Cartelería de medidas de protección,	
Polideportivos	lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	

	Ventilación.	
--	--------------	--

1.1.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo Sala de profesores Despachos Escaleras Baños y aseos Polideportivos	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Directora: María Del Carmen Zapatero Perote Secretaria: Sofía Requena García □ Tutores □ Profesorado

1.2. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Escaleras Baños y aseos Polideportivos	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Materiales de talleres y aulas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos,	□ Diario	Directora: María Del Carmen Zapatero Perote. Secretaria: Sofía Requena García.

## 2. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

### 2.1 Medidas de acceso al centro educativo.

*Se establecerán tantos accesos como sea posible y todos controlados por personal del centro educativo.*

*El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado mayor de 6 años, en el caso de situaciones en las que no se pueda mantener la distancia de seguridad mínima y durante la salida y entrada al centro educativo.*

*Las personas responsables de la acogida en el momento de la llegada y acompañamiento al aula, si la hubiera, llevarán mascarilla. Habrá solución hidroalcohólica a disposición de todo el alumnado, el profesorado y del personal de administración y servicios.*

*Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las filas de entrada mediante todos los medios posibles, principalmente con marcaje en el suelo y con paneles informativos en los que se indique las puertas de acceso, según se determine por los responsables del centro.*

*Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.*

*Se garantizará que tanto la llegada como salida sean escalonadas.*

*Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido en la normativa de condiciones de protección contra incendios.*

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

*Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro y se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.*

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro Vestíbulo	Control por el personal del centro. <input type="checkbox"/> Uso obligatorio de mascarilla. <input type="checkbox"/> Geles hidroalcohólicos. <input type="checkbox"/> Identificación de las puertas de acceso y salida. <input type="checkbox"/> Escalonamiento de llegadas y salidas. <input type="checkbox"/> Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. <input type="checkbox"/> Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.	Directora: María Del Carmen Zapatero Perote Secretaria: Sofía Requena García Profesorado por determinar

## 2.2 Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

*Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación. Se procurará, en la medida de lo posible, que las escaleras sean de un solo sentido. Si es preciso, se diferenciará entre el sentido a la hora de entrada, salida y recreo y el resto del horario lectivo. Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender. Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.*

*El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.*

*Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.*

*Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.*

*Se gestionará el flujo del alumnado hacia lo aseos (salida y vuelta al aula).*

*Se señalarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas de los edificios. Por ejemplo, en caso de existir más de una escalera de acceso a las plantas, se indicará a cada uno los grupos de cada piso la escalera por la que se deberá que acceder y abandonar el edificio. Tanto el alumnado como el personal deberán conocer por donde acceder a cada aula, o espacio educativo.*

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos, escaleras, patio, aseos, zonas de paso.	Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. ▫ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. ▫ Distanciamiento básico. ▫ Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo. ▫ Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	Directora/S ecretaría / profesorado

## 2.1. Medidas para la gestión de las aulas.

*Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos. Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.*

*Priorizar la organización de los procesos educativos por aulas-grupo, evitando, en la medida de lo posible, las aulas-materia.*

*Se minimizará la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio.*

*Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.*

*Procurar que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada, si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos.*

*Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.*

*Se retirará o, en su caso, se señalará el mobiliario que no se va a utilizar.*

*Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado.*

*Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.*

*Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.*

*En el caso de los grupos estables de convivencia, se respetará la libre circulación por el aula sin que el uso de mascarillas sea obligatorio. Tampoco será preciso mantener la distancia de seguridad mínima entre los componentes de estos grupos.*

*En educación Infantil, los alumnos no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa.*

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia Aulas específicas	Organización de aulas-grupo. <input type="checkbox"/> Apertura de las aulas por el docente. <input type="checkbox"/> Disposición de geles hidroalcohólicos. <input type="checkbox"/> Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. <input type="checkbox"/> Medidas de señalización. <input type="checkbox"/> Medidas de ventilación.	Directora/ Secretaría / profesorado

## **2.2. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.**

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

*Se escalonará, en la medida de las posibilidades, las salidas y regresos del recreo.*

*Si fuera preciso, se adaptará o reducirá el tiempo de recreo en función de las necesidades específicas del centro.*

*Se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos estables de convivencia.*

*Se reforzará la vigilancia en recreos.*

*Se limitarán en todo lo posible los juegos de contacto o aquellos que impliquen intercambios de objetos.*

*Se preverá un sistema de señalización en elementos fijos, como bancos, mobiliario, juegos, etc. para que, si las autoridades sanitarias así lo indican, no sean utilizados.*

*Es obligatorio el uso de mascarillas en todas aquellas situaciones en las que no se puedan respetar el distanciamiento de 1,5 metros.*

***Se organizará la distribución del alumnado por zonas mediante señalización.***

Espacio	Medidas	Responsables
Patios Zonas de recreo	Escalonamiento de las salidas y regresos. <input type="checkbox"/> Distribución espacial de los grupos. <input type="checkbox"/> Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. <input type="checkbox"/> Incremento de la vigilancia. <input type="checkbox"/> Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. <input type="checkbox"/> Uso de mascarillas.	Directora/ Secretaría / profesorado

#### **1.1. Medidas para la gestión de los baños.**

*Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.*

*Se limpiarán y ventilarán frecuentemente los baños, al menos tres veces al día, así como el vaciado de papeleras, que se recomienda tengan tapa accionada por pedal para evitar contactos*

*Se asegurará que la dotación de jabón líquido y papel de secado de manos sea la correcta. Señalar que es necesario secarse las manos con papel. No se utilizarán toallas.*

*Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.*

*Se limitará el uso de los aseos por las personas ajenas al centro, procurando que, en caso de que sea necesario su uso, se utilicen aseos distintos a los que utiliza el personal y/o alumnado del centro.*

***En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.***

Espacio	Medidas	Responsables
Baños Aseos	Establecimiento del número máximo de personas en el interior. <input type="checkbox"/> Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. <input type="checkbox"/> Disposición de jabón líquido y papel de manos. <input type="checkbox"/> Información de las normas de uso.	Directora/ Secretaría / profesorado

--	--	--

## 1.2. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

*Disponer las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y evitar sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad, y, en caso de imposibilidad, será obligatorio el uso de mascarilla.*

*Cualquier utensilio como, por ejemplo, mandos a distancia, rotuladores, señalizadores, etc. deberán ser desinfectados antes y después de su uso. Siempre que sea posible, bloquear las puertas para que permanezcan abiertas.*

*Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en las mesas de reuniones para ser utilizado tras el intercambio de documentación u otros objetos.*

*Suprimir de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.*

*Ventilar o airear los espacios de trabajo frecuentemente.*

*Procurar evitar desplazamientos a otros despachos u oficinas.*

*Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopiadoras, etc.).*

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Despachos	Organización de puestos a 1,5 metros. <input type="checkbox"/> Uso de mascarilla. <input type="checkbox"/> Desinfección de elementos de uso común. <input type="checkbox"/> Supresión de elementos decorativos.	Directora/ Secretaría / profesora d

## 1.3. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

*Será el tutor/a el responsable del préstamo de libros y su posterior desinfección, tomando las medidas higiénico sanitarias pertinentes: poniéndoles en cuarentena.*

## 1.4. Otros espacios.

Espacios para la atención a familias:

*Atender a las familias en espacios abiertos o bien ventilados, respetando siempre la distancia de seguridad de 1,5 m. Se atenderá con cita previa.*

*Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.*

Espacios para repartidores:

Quando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que

los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la puerta aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.

## 2. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

### 2.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a. *En el primer y segundo ciclo de educación infantil y para el primer curso de educación primaria los centros constituirán grupos estables de convivencia, con un máximo de entre 22 y 25 alumnos por aula, que estará formado por estos y su profesorado.*

*Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad de 1,5 m, ni el uso de mascarilla. Sin embargo, se debe respetar la distancia mínima de seguridad entre el alumnado de diferentes grupos.*

*Con este objetivo se deberán zonificar los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.*

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

*Cuando en un grupo estable de convivencia parte del alumnado curse una materia y parte no, o exista alumnado con medidas de atención a la diversidad, y ello implique, no existiendo otras alternativas, la coincidencia en la misma aula de alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.*

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º EI (3 años)	1	10	3 AÑOS	POR DETERMINAR	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo.
2º y 3º EI (4-5 años)	1	13	4-5 AÑOS	POR DETERMINAR	

1º EP	1	16	1ºY 2º	ENRIQUE RODRÍGUEZ GUERRAS	
-------	---	----	--------	---------------------------------	--

## 2.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

*A partir de segundo curso de educación primaria, el número de alumnos por aula no podrá superar las ratios máximas previstas normativamente para cada enseñanza, sin que se pueda efectuar excepción de ratio, procurando respetar la distancia de seguridad mínima de 1,5m. En los casos en los que no sea posible, será obligatorio el uso de mascarilla.*

*En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por especialistas o el profesorado de apoyo, entre otros.*

*El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.*

*Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos.*

*Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.*

*A estos efectos de distribución y agrupación del alumnado también se tendrán en cuenta factores como las medidas y programas de atención a la diversidad establecidos, las convalidaciones, exenciones, simultaneidades o cualquier otro aspecto que pudiera afectar a dicha distribución.*

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
3º Y 4º	1	8	3º Y 4º	POR	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo.
5º Y 6º	1	18	5º Y 6º	DETERMINAR NURIA	

				MANZANO PÉREZ	
--	--	--	--	------------------	--